



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
निविदा सूचना

कबचौउमवि अंतर्गत परीक्षा, वित्त, सभा व दफ्तर विभागासाठी 'विविध रंगाचे व आतील बाजूस लेमिनेशन असलेले विविध आकाराचे पाकीटे प्रिंटिंग सह' खरेदी करावयाची आहेत. त्यासंबंधीची कोरी निविदा संपूर्ण माहिती, अटी व शर्तीसह विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर (**Website: www.nmu.ac.in**) उपलब्ध करून देण्यात आली आहे. त्यासाठी नोंदणीकृत व पात्र पुरवठाधारकांनी सदरची निविदा विद्यापीठसंकेतस्थळावरून डाऊनलोड करून परिपूर्णरित्या भरलेली निविदा दि. १९/१०/२०२३ रोजी सायं. ५.०० वाजेपर्यंत विद्यापीठाच्या परीक्षा विभाग, कबचौउमवि, जळगाव येथे कार्यालयीन वेळेत कामकाजाच्या दिवशी जमा करावी.

सदर निविदा सादर करण्यासाठी शुध्दीपत्रक अथवा मुदतवाढ दिल्यास त्या संबंधीची सूचना फक्त विद्यापीठाच्या वरील संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.

जा.क्र.: कबचौउमवि/परीक्षा विभाग/७-अ/ ३९८७/२०२३ (प्रा. योगेश ना. पाटील)
दिनांक : २७/०९/२०२३ संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari
North Maharashtra University, Jalgaon

POST BOX NO.80, UMAVINAGAR, JALGAON- 425 004
Tel.No. (0257) 2257302 Fax No. (0257) 2258407

**विविध आकाराचे प्लाॅस्टीक कोटेड (लेजर पेपर)
पाकीटे प्रिटींगसह खरेदीकरिता निविदा**
(Tender document for Envelope)

भाग - १ ते ४

निविदा किंमत रुपये - ३,४००/-

जा.क्र.कबचौडमवि/परीक्षा विभाग/७-अ/३९८७/२०२३, दि. २७.०९.२०२३

निविदा सादर करण्याची अंतिम दि. १९/१०/२०२३

पेजेस क्र. ०१ ते ०८





॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari
North Maharashtra University, Jalgaon

POST BOX NO.80, UMAVINAGAR, JALGAON- 425 004
Tel.No. (0257) 2257302 Fax No. (0257) 2258407

निविदा भाग-१

विविध आकाराचे प्लाॅस्टीक कोटेड (लेजर पेपर)

पाकीटे प्रिटींगसह खरेदीकरिता निविदा

- १) निविदा सूचना संदर्भ व तारीख :
 - २) पुरवठादाराचे नाव व पूर्ण पत्ता :
 - ३) दूरध्वनी / फॅक्स क्रमांक/ई-मेल :
 - ४) व्यवसायातील अनुभव (पूर्ण वर्षात) :
 - *५) शॉप ॲक्ट रजिस्ट्रेशन नं. छायांकित प्रत :
 - *६) GST रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट छायांकित प्रत :
 - *७) पॅन कार्ड नंबर छायांकित प्रत :
 - *८) वार्षिक उलाढाल (मागील तीन वर्षांची) :
(सोबत सनदी लेखापालाने लेखा परीक्षण केलेले लेखापत्रके जोडणे आवश्यक आहे.)
 - ९) निविदा किंमत व बयाणा रक्कमेचे :
धनाकर्ष क्र. व तारीख रक्कम भरल्याचा तपशील :
किंवा :
(निविदा किंमत व बयाणा रक्कम भरण्यापासून सूट मिळाल्याबाबत आवश्यक ते सहपत्र जोडावे.) :
Online भरणा केल्यास RTGS/NEFT चा तपशील
 - १०) सध्या कोणकोणत्या संस्थांना स्टेशनरी :
पुरवठा करतात त्याचा तपशील. :
(सोबत ग्राहकाची यादी जोडावी)
 - *११) कंपनीचे अधिकृत विक्रेते आहात त्याचा तपशील देवून :
त्या संबंधीचे कंपनीचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
- (* चिन्हांकित रकान्यासाठी सत्यप्रती जोडणे आवश्यक आहे.)

निविदा धारकाची सही व शिक्का





॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari

North Maharashtra University, Jalgaon

POST BOX NO.80, UMAVINAGAR, JALGAON- 425 004

Tel.No. (0257) 2257302 Fax No. (0257) 2258407

Envelope (पाकीट प्रिटींगसह) - निविदा - अटी व शर्ती

भाग - २

जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/टेंडर/३९८७/२०२३

दिनांक : २७/०९/२०२३

महाशय,

खालील निविदा अटी व शर्ती वर्णनानुसार आपण विविध आकाराचे प्लाॅस्टीक कोटेड (लेजर पेपर) पाकीटे प्रिटींगसह पुरवठ्यासाठी आपले दर सिलबंद पाकीटातून बयाणा रक्कमेसह दिनांक १९/१०/२०२३ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत (सकाळी १०.०० वाजेपासून संध्याकाळी ५.४० पर्यंत) कामकाजाच्या दिवशी विद्यापीठाच्या परीक्षा विभागाच्या आवक विभागात जमा करावेत. निविदा पाकीटावर "पाकीटे पुरवठ्यासाठीची निविदा " असे स्पष्ट नमूद करावे. (सोबत पाकीटांचे नमूने जीएसएम पुरवठादाराचे नावे इ. नमूद करावे)

निविदा शर्ती

:- " अ " सर्वसाधारण शर्ती :-

१. निविदे सोबत निविदा किंमत रु.३,४००/- (अक्षरी रु.तीन हजार चारशे मात्र) (ना-परतावा-Non Refundable) व बयाणा रक्कम रु. १७,०००/- (अक्षरी- सत्तरा हजार मात्र) चे स्वतंत्र धनाकर्ष वित्त व लेखा अधिकारी, कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव नावाने पाठवावा, निविदा किंमत व बयाणा रक्कमेशिवाय निविदा ग्राह्य धरण्यात येणार नाही. (Online भरणा केल्यास RTGS/NEFT चा तपशील द्यावा)

Name of A/c. holder : Finance & Accounts Officer, KBCNMU, Jalgaon

Account No. : 60431100951

IFSC Code : MAHB0001422

Name of Bank : Bank of Maharashtra

Branch : Bambhori, Tal. Dharangaon, Dist. Jalgaon

२. विक्रीकर कायदानुसार नोंदणी धारकांचीच निविदा विचारात घेतली जाईल.



३. संपूर्ण निविदा चार (भाग-१,२,३ व ४) भागात विभागलेली असून भाग-१ ते ३ हे एका पाकिटात व भाग-४ स्वतंत्र पाकिटात सिलबंद करून दोन्ही पाकिटे एका मोठ्या पाकिटात टाकून जमा करावयाची आहेत. सदर पाकिटावर पाकीटांसाठीची निविदा असा स्पष्ट उल्लेख करण्यात यावा. निविदा किंमत व बयाणा रक्कमेचे धनाकर्ष भाग-१ सोबत जोडावेत.
४. टेंडर पाकिटावर पाकीटे पुरवठ्यासाठीची निविदा असा स्पष्ट उल्लेख नसल्यास त्याचप्रमाणे टेंडरपाकिट व्यवस्थित सिलबंद केलेले नसल्यास सदरचे टेंडर विचारात घेतले जाणार नाही.
५. कोणत्याही कारणास्तव विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या निविदांचा विचार केला जाणार नाही.
६. दरपत्रक देतांना सर्व दर करांसहित माल विद्यापीठात (परीक्षा विभागात) अन्य विभागांमध्ये स्वखर्चाने पोहच करावे लागेल.
७. दरपत्रक मान्य करतांना फक्त दराचाच विचार केला जाणार असून मालाची गुणवत्ता व दर्जाचा, पुरवठाच्या सेवासंहितेचा विचार केला जाईल.
८. विद्यापीठाने दिलेल्या मागणी प्रमाणे पाकीटांचा पुरवठा करणे पुरवठादारास बंधनकारक राहिल. त्याचबरोबर भाग-३ सोबत नमूना जोडणे आवश्यक आहे. प्रत्येक नमुन्यावर त्याचा GSM व कंपनीचे नाव व पुरवठादाराची सही व शिक्का असणे आवश्यक आहे.
९. निविदेत नमूद दर निविदा उघडण्याच्या तारखेपासून कमीत कमी १८० दिवस वैध (valid) असली पाहिजेत. विद्यापीठात सदर निविदेत भरलेले दर हे किमान दरांची निविदा (L-1) सादर करणाऱ्या पुरवठादारासाठी बंधनकारक राहतील.
१०. पुरवठा आदेश दिल्यावर प्रारूप मसुदा (Proof/Art Work) अंतीमरित्या तपासणी करून दिल्याच्या तारखेपासून आठ दिवसांत संपूर्ण स्टेशनरीचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.

“ ब ” बयाणा व सुरक्षा अनामत रक्कमेबाबतच्या अटी .

११. ज्या निविदा धारकांची निविदा मान्य झाली त्यांनी खरेदी आदेशाच्या एकूण रक्कमेच्या ०५% रक्कमेचा धनाकर्ष अथवा Online भरणा केल्यास RTGS/NEFT चा तपशील द्यावा. सुरक्षा अनामत म्हणून खरेदी आदेश प्राप्त झाल्यापासून ०७ दिवसांचे आत जमा करावयाची आहे. सदरची रक्कम ही बिनव्याजी राहिल.
१२. ज्या निविदा धारकाची निविदा मान्य झाली त्याने पाकीटांकरिता पुरवठा खरेदी आदेश स्वीकार करण्यास, मालाचा पुरवठा करण्यास नकार दिल्यास किंवा हलगर्जीपणा / दिरंगाई केल्यास बयाणा रक्कम /सुरक्षा अनामत जप्त करण्यात येईल व त्यांच्या फर्मचे नाव कायमस्वरूपी पुरवठादारांच्या काळ्या यादीत (Black List) समाविष्ट करण्यात येईल. तसेच खरेदी आदेशापोटी अग्रिम रक्कम दिली जाणार नाही. खरेदी आदेशातील नमूद साहित्याचा संपूर्ण पुरवठा झाल्यानंतर देयक अदायगीची कार्यवाही करण्यात येईल.

१३. आदेशातील वर्णनावरहुकुम व नमून्याप्रमाणे संगणक स्टेशनरी साहित्य स्वीकारले जाईल नमून्यानुसार माल नसल्यास अशा पुरवठादाराचा खरेदी आदेश रद्द केला जावून सुरक्षा /वयाणा अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. स्वीकारण्यात न आलेल्या साहित्याचे पेमेंट अदायगी केली जाणार नाही.
१४. संबंधित विभागाकडून वस्तू /सेवा समाधानकारक मिळाल्यास अहवाल वित्त विभागास सादर झाल्यानंतर ०७ दिवसाचे आत बिल अदायगी करण्यात येईल. आवश्यक असतील तेथे शासकीय कर कपात करण्यात येईल.
१५. निविदेत काही बदल झाल्यास अथवा वेळेत वाढ दिल्यास त्याची सूचना ही शुध्दीपत्रक म्हणून विद्यापीठाचे संकेतस्थळ www.nmu.ac.in वर प्रसिध्द करण्यात येईल. त्यासाठी स्वतंत्र पत्रव्यवहार करण्यात येणार नाही.
१६. प्राप्त दरपत्रकातून केवळ किमान दर नमूद केलेल्या पुरवठादारांशीच संपर्क करण्यात येईल. त्यामुळे दर नमूद करतांना अवास्तव दर नमूद करू नयेत.
१७. निविदे संदर्भातील अतिरिक्त माहितीसाठी खालील नमूद दूरध्वनी क्रमांकावर कार्यालयीन वेळेत संपर्क साधावा.

तक्ता :

- (अ) परीक्षा गोपनीय (उत्तरार्ध) विभाग - दूरध्वनी क्रमांक : ०२५७ - २२५७३०६ / ३०७
- (ब) परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग - दूरध्वनी क्रमांक : ०२५७ - २२५७३२१ / ३२२ / ३२३
- (क) खरेदी विभाग - दूरध्वनी क्रमांक : ०२५७ - २२५७२३६ / २३७
- (ड) सभा व दप्तर विभाग - दूरध्वनी क्रमांक : ०२५७ - २२५७२१६ / २१७
१८. पुरवठादाराने सदरचा नमुना आपल्या सहीशिक्यानिशी आपण सादर करित असलेल्या दरपत्रकासोबत उपरोक्त अटी व शर्ती मान्य आहेत, याकरिता सोबत जोडून पाठविणे आवश्यक आहे.
१९. आवश्यकता भासल्यास पुरवठादारांना प्रत्यक्ष पाकीटांची विद्यापीठातील उपलब्ध नमून्याची पाहणी करता येईल. आवश्यक असेल तेथे पडताळणीसाठी नमूना (Sample) जोडावा लागेल.
२०. निविदा मागणी पाकीटांची संख्या कमी /अधिक करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.
२१. निविदेतील तपशीलात बदल करण्याचा, रद्द करण्याचा, दुरुस्ती करण्याचा तसेच प्राप्त संपूर्ण निविदा नाकारण्याचा अथवा स्वीकारण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.
२२. अग्रीम स्वरूपात कुठलीही रक्कम मिळणार नाही. तसेच खरेदी आदेशातील संपूर्ण साहित्याचा पुरवठा केल्यानंतर ०१ महिन्याच्या आत देयकाची अदायगी केली जाईल.
२३. पुरवठादाराने पॅन कार्ड, उद्यम आधार (शॉप ॲक्ट नोंदणी प्रत) तसेच GST प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे. GST मध्ये नोंदणी नसल्यास त्याचे कारणासहीत घोषणापत्र / (Declaration) द्यावे.
२४. देयक सादर करतांना विद्यापीठाचा GST No. 27AAAJNO465A1ZL चा उल्लेख करून पक्के बिल द्यावे लागेल. GST शासकीय खात्यात भरणा करित असल्याचा पुरावा म्हणून मागील महिन्याचा GSTR-3B सोबत जोडावा, त्यातील नियमितता पाहूनच बिलाची अदायगी करण्यात येईल. किंवा GST रक्कम राखून उर्वरित देयकाची अदायगी करण्यात येईल. GST ची रक्कम 2A पडताळणी केल्यानंतर अदा करण्यात येईल.



२५. साहित्य/ पाकीटांच्या सेवेच्या गुणवत्तेमध्ये फरक आढळल्यास बिलाची अदायगी करण्यात येणार नाही. त्यासाठी विद्यापीठाच्या प्रचलित कार्यपध्दतीनुसार GSM तपासणीचा अहवाल प्राप्त झाल्यानुसार देयकाची अदायगी करण्यात येईल.
२६. जे निविदाधारक बयाणा रक्कम (Tender Earnest Money Deposit) व निविदा किंमत (Tender Cost) मध्ये सुट मिळण्यास पात्र आहेत त्यांनी SSI/NSIC/MSME यांचे नोंदणी प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
२७. निविदा सादर केल्यानंतर साहित्य पुरवठा करण्यास नकार दिल्यास तसेच वेळोवेळी विद्यापीठाच्या गरजेनुसार साहित्य न पुरविल्यास किंवा त्यास दिरंगाई केल्यास किंवा करारात नमुद वर्णनानुसार साहित्याचा पुरवठा न केल्यास विद्यापीठाने करार संपुष्टात आणण्याचा अधिकार राखून ठेवलेला आहे. अशास्थितीत सदर निविदाधारकांची सुरक्षा अनामतीची रक्कम जप्त करण्यात येईल व खुल्या बाजारातून सदर साहित्य खरेदी केले जाईल व सदर व्यवहारात विद्यापीठास नुकसान पोहोचल्यास सदर तुट संबंधित निविदाधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
२८. निविदा उघडताना प्रथम तांत्रिक निविदा (भाग-१, २ व ३) उघडण्यात येईल. तांत्रिक निविदेत नमुद तपशील, दस्तऐवजे इ. योग्य असल्यास त्या निविदाधारकाच्या दरांची निविदा (Price Bid) उघडण्यात येईल. तांत्रिक निविदेतील तपशील, दस्तऐवजे परिपूर्ण व योग्य नसल्यास अशा निविदाधारकांच्या दरांच्या निविदेचा (भाग-४- Price Bid) उघडण्यात येणार नाही.

“ क ” इतर शर्ती

२९. सशर्त (Conditional) निविदा स्वीकारले जाणार नाहीत.
३०. कोणतेही कारण न देता निविदा स्वीकारण्याचा, फेटाळण्याचा, वरील अटीत संपूर्ण किंवा अंशतः बदल करण्याचा, खरेदी आदेशात बदल करण्याचा किंवा खरेदी आदेश संपुष्टात आणण्याचा संपूर्ण अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.
३१. संभाव्य वादविवाद जळगाव न्यायालयाच्या कक्षे अंतर्गतच विचाराधीन राहतील.

निविदा अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत
निविदा धारकाची सही व शिक्का

(प्रा.योगेश ना.पाटील)
संचालक
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ





॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari

North Maharashtra University, Jalgaon

निविदा भाग -३ (Technical Bid)

Details of Envelope

| Sr. No. | Item Description | Qty. | Make of Paper & GSM to be specified by the tender |
|---------|--|----------------------|---|
| 01 | Envelope Green Colour Plastic Coated One Side Printing 90 GSM 15"x11" | 20000 | |
| 02 | Envelope Green Colour Plastic Coated (Folding) 90 GSM 15"x11" (Printing Logo and Name) | 20000 | |
| 03 | Sealing Envelope with Plastic Coated size 11"x5.5" One Side Printing on Color Paper. Yellow : A Press (100 GSM) Yellow : A DBEE's (105 GSM) Yellow : A SOM & Model Answer (100 GSM) | 6000 6000 2000 | |
| 04 | Sealing Envelope with Plastic Coated size 11"x5.5" One Side Printing on Color Paper. Pista : B Press (100 GSM) Pista : B DBEE's (105 GSM) Pista : B SOM & Model Answer (100 GSM) | 6000 6000 2000 | |
| 05 | Sealing Envelope with Plastic Coated size 11"x5.5" One Side Printing on Color Paper. Pink : C Press (100 GSM) Pink : C DBEE's (105 GSM) Pink : C SOM & Model Answer (100 GSM) | 6000 6000 2000 | |
| 06 | Envelope with printing Buff single colour 70 GSM =4"x10" | 10000 | |
| 07 | Envelope Green Colour Plastic Coated with printing Single colour 80 GSM = 5"x11" | 10000 | |
| 08 | Envelope Green Colour Plastic Coated with printing single colour 80 GSM = 15"x11" | 10000 | |
| 09 | Envelope Big Size (37x28) 100 GSM (Colour-Natural Brown paper / Craft Paper shed.) | 5000 | |

Seal & Signature of the tenderer





॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari
North Maharashtra University, Jalgaon

निविदा भाग - ४ (Commercial Bid)

Details of Envelope

| Sr. No. | Item Description | Qty | Rate (Per Thousand) |
|---------|---|----------------------|------------------------|
| 01 | Envelope Green Colour Plastic Coated One Side Printing 90 GSM 15"x11" | 20000 | |
| 02 | Envelope Green Colour Plastic Coated (Folding) 90 GSM 15"x11" (Printing Logo and Name) | 20000 | |
| 03 | Sealing Envelope with Plastic Coated size 11"x5.5" One Side Printing on Color Paper. Yellow : A Press (100 GSM) Yellow : A DBEE's (105 GSM) Yellow : A SOM & Model Answer (100 GSM) | 6000 6000 2000 | |
| 04 | Sealing Envelope with Plastic Coated size 11"x5.5" One Side Printing on Color Paper. Pista : B Press (100 GSM) Pista : B DBEE's (105 GSM) Pista : B SOM & Model Answer (100 GSM) | 6000 6000 2000 | |
| 05 | Sealing Envelope with Plastic Coated size 11"x5.5" One Side Printing on Color Paper. Pink : C Press (100 GSM) Pink : C DBEE's (105 GSM) Pink : C SOM & Model Answer (100 GSM) | 6000 6000 2000 | |
| 06 | Envelope with printing Buff single colour 70 GSM =4"x10" | 10000 | |
| 07 | Envelope Green Colour Plastic Coated with printing Single colour 80 GSM = 5"x11" | 10000 | |
| 08 | Envelope Green Colour Plastic Coated with printing single colour 80 GSM = 15"x11" | 10000 | |
| 09 | Envelope Big Size (37x28) 100 GSM (Colour- Natural Brown paper / Craft Paper shed.) | 5000 | |

Seal & Signature of the tenderer

