



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहीणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

संशोधनाची रुपरेषा सादर करण्यासंदर्भातील सुचना
(संशोधक विद्यार्थी व संशोधक मार्गदर्शक यांचेसाठी)

- 1) संशोधक विद्यार्थ्यांनी संशोधनाचा प्रस्ताव तयार करतांना संशोधनाची रुपरेषा (Outline of Research) आपापल्या विषयानुसार तयार करावी व त्यात खालील मुद्द्यांचा समावेश करणे आवश्यक आहे.
 - १) संशोधनाचे शिर्षक (Research Title)
 - २) संशोधनाची प्रस्तावना (संक्षिप्त) (Introduction in Short)
 - ३) संशोधनाची पार्श्वभूमी (Research Background)
 - ४) संशोधन साहित्याचे पुनरावलोकन (Literature Review)
 - ५) गृहितक व उद्दिष्टे (Hypothesis and Objectives)
 - ६) दृष्टीकोन व कार्यपध्दती (Approach/Methodology)
 - ७) अपेक्षित परीणाम (Expected Outcome)
 - ८) संदर्भ सुची (References)

संशोधनाची रुपरेषा 10 पृष्ठांपेक्षा जास्त असु नये व त्यात प्रकरणांची संख्या व नावे नमुद करु नयेत.

- 2) विद्यार्थ्यांनी संशोधनाचा प्रस्ताव वरीलप्रमाणे शिर्षक (Title of Research) व रुपरेषा (Outline of Research) १० जून २०२१ ते २५ जून, २०२१ या कालावधीत संशोधक मार्गदर्शक यांचे कडे e-mail ने पाठवावी.
- 3) संशोधक मार्गदर्शक यांनी, पी.एचडी. नियमावली 1/2017 (सुधारीत) मधील मुद्दा क्र. ८(e) नुसार त्यांच्या मार्गदर्शनाखाली असलेल्या संशोधक विद्यार्थ्यांनी e-mail ने पाठवलेल्या संशोधन प्रस्तावाचा अवलोकन करुन संशोधनाची रुपरेषा (Outline of Research) अवलोकन करावे व संशोधनाचे शिर्षक (Title of Research) निश्चित करावे.
- 4) विद्यार्थ्यांनी संशोधनाची रुपरेषा (Outline of Research) संशोधन सल्लागार समिती (Research Advisory Committee) मार्फत मान्य करुन घेणे आवश्यक आहे.
- 5) संबंधित महाविद्यालयांचे मा.प्राचार्य/प्रशाळा/परिसंस्था/मान्यताप्राप्त संशोधन केंद्रांचे मा.संचालक यांनी संशोधन सल्लागार समितीची (Research Advisory Committee) सभा, कोव्हीड 19 च्या प्रादुर्भावाच्या अनुषंगाने शासनाच्या व तदनुषंगाने विद्यापीठाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशांचे तंतोतंत पालन करुन दि. १० जून २०२१ ते २५ जून, २०२१ या कालावधीत Online/Offline आयोजित करावी. सदर सभेस (Online/Offline) विद्यार्थ्यांनी outline सादर करणे आवश्यक आहे.
- 6) संशोधन सल्लागार समितीने (Research Advisory Committee) विद्यार्थ्यांच्या संशोधन प्रस्तावाच्या शिर्षकास व रुपरेषेस (Research Outline) मान्यता दिल्यास (संशोधन शिर्षकात वा रुपरेषेत संशोधन सल्लागार समितीने काही दुरुस्त्या सुचविल्यास त्या ताबडतोब सुधारित करुन मार्गदर्शक यांचेकडे

e-mail ने पाठवाव्यात), संशोधक मार्गदर्शक यांनी संशोधन प्रस्तावाची प्रिंट काढून प्रत्येक पानावर, मुद्दा क्र. ८(e) नुसार गठीत संशोधन सल्लागार समिती (Research Advisory Committee) सदस्यांची स्वाक्षरी घ्यावी (किमान अध्यक्ष, व मार्गदर्शक यांची स्वाक्षरी असणे आवश्यक आहे) व Scan करून संशोधक विद्यार्थ्यांना e-mail ने पाठवावी.

- 7) संशोधक मार्गदर्शक यांनी त्यांच्या संशोधन केंद्रात संशोधन सल्लागार समिती (Research Advisory Committee) सभेची, विद्यार्थ्यांसह उपस्थिती (Online/Offline) अहवालाची नोंद ठेवावी.
- 8) संशोधक विद्यार्थ्यांनी, वरील प्रमाणे कार्यवाही झाल्यावर मान्य झालेल्या संशोधनाच्या रुपरेषेची (Research Outline) pdf file तयार करून (Pdf केलेल्या document ची साईज 2 MB पेक्षा जास्त असू नये.) त्यांच्या Login मधुन upload करावी. शिर्षक व रुपरेषा स्वतंत्र Upload करावे. व मुळ प्रत टपालाद्वारे विद्यापीठाच्या संशोधन विभागात जमा करावी.
- 9) संशोधनाचे शिर्षक इंग्रजी भाषेव्यतिरिक्त असल्यास Unicode Font चाच वापर करावा.
- 10) संशोधक मार्गदर्शक यांनी पी.एच.डी. नियमावली 1/2017 (सुधारीत) मधील मुद्दा क्र. ९.१.८ नुसार Pre-Ph.D. Course मधील Paper 3 चे आयोजन करून Paper 3 चे गुण त्यांच्या Login मधुन दि, २० जुन ते ३० जुन या कालावधीमधे सादर करावयाचे आहे. व उर्वरित दस्तऐवज संशोधन विभागास ३० जुलै पर्यंत सादर करावयाचे आहे.
- 11) संशोधनाची रुपरेषा मान्य करण्यासंदर्भात संशोधन मान्यता समिती (Research Recognition Committee) ची सभा जुलै महिन्याच्या तिस-या किंवा चौथ्या आठवड्यात आयोजित करण्यात येईल. त्याचा स्वतंत्र वेळापत्रक विद्यापीठाच्या website वर व Portal वर प्रसिध्द करण्यात येईल.
- 12) ज्या संशोधक विद्यार्थ्यांना प्री.पी.एच.डी. कोर्स वर्क च्या परीक्षेत पेपर-१ किंवा पेपर-२ किंवा दोन्ही पेपर मधे F Grade प्राप्त झाली आहे अशा संशोधक विद्यार्थ्यांनी संशोधन सल्लागार समिती (Research Advisory Committee) समोर संशोधन प्रस्तावाचे सादरीकरण करू नये व संशोधक मार्गदर्शक यांनीही सदरचे प्रस्ताव स्विकारू नये. अशा विद्यार्थ्यांना त्यांच्या Login मधुन Link उपलब्ध होणार नाही याची नोंद घ्यावी.

आदेशान्वये