



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)

प्रशासन विभाग

जाहिरात क्रमांक - कंत्राटी - ०२/२०२१

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठांतर्गत कंत्राटी पध्दतीने नियुक्ती करण्यासाठी अर्हताधारक उमेदवारांकडून विहित नमुन्यात अर्ज मागविण्यात येत आहेत. यासंदर्भात मुलाखतीचे वेळापत्रक विद्यापीठाच्या Website वर प्रसिध्द करण्यात येईल.

विहित नमुन्यातील अर्ज, शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, नेमणूक कालावधी, कामकाजाचा विभाग, इतर सूचना इ. तपशिल खालीलप्रमाणे :-

अ. क्र.	पद	पद संख्या	शैक्षणिक अर्हता	अनुभव	नेमणूक कालावधी	दरमहा एकत्रित वेतन	कामकाजाचा विभाग
२.	Officer on Special Duty	2	Chartered Accountants (CA) Final or ICWA Final or Certified Management Accountant (CMA) Final	Completed 3 years Article ship in SAP environment with reputed CA Firm	११ महिने	रु.४०,०००/-	वित्त विभाग
३.	Executive on Special Duty	2	Chartered Accountants (CA) – Appeared to Final or ICWA Appeared to Final	Completed 3 years Article ship in SAP environment with reputed CA Firm	११ महिने	रु.३०,०००/-	वित्त विभाग
४.	Executive on Special Duty	2	BBA/MBA Finance or M. Com. (Taxation)	More than 2 years in SAP environment firm having turnover above 100 crores	११ महिने	रु.२०,०००/-	वित्त विभाग
५.	Officer System Analysts (SAP Technical Expert)	1 (Part time or Full time)	ME (Com. Sci. or IT)/M.Sc. (Com. or IT) or MBA Systems	SAP Certified for FICO/ABAP/ Or Hands on experience for More than 5 years in SAP Techno-functional work in any firm having turnover above 100 Crores	११ महिने	रु.४०,०००/- or रु.२५,०००/- (Part time)	वित्त विभाग
६.	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	१	मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विद्युत अभियांत्रिकी पदवी परीक्षा उत्तीर्ण. अथवा विद्युत अभियांत्रिकी पदविका परीक्षा प्रथम श्रेणी अथवा ए ग्रेड मध्ये उत्तीर्ण. संगणक अर्हतेचे प्रमाणपत्र आवश्यक.	शैक्षणिक / औद्योगिक / शासकीय संस्थेमधील प्रत्यक्ष विद्युत विभाग व पर्यवेक्षण तसेच दैनंदिन कामाचे पर्यवेक्षण, पत्रव्यवहार व करारनामे, अंदाजपत्रके तयार करणे इत्यादींचा किमान तीन वर्षांचा अनुभव आवश्यक. उमेदवाराचे वय किमान २५ वर्षे व कमाल ४० वर्षे असावे तसेच आवश्यक तेथे सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांचा विचार झाल्यास उच्चतम वयोमर्यादेची अट लागू नाही.	११ महिने	रु.२०,०००/-	बांधकाम विभाग
७.	समन्वयक	१	पदव्युत्तर, एमएस-सीआयटी, मराठी टंकलेखन (संगणकावर),	स्पर्धा परीक्षा मागदर्शन वर्ग आयोजनाचा अनुभव	११ महिने	रु.१०,०००/-	एकलव्य प्रशिक्षण केंद्र, नंदूरबार
८.	संशोधन सहायक / तंत्रज्ञ	१	M.Sc. (Biotechnology/Microbiology/ Chemistry/Physics/Botany)	अनुभव असल्यास प्राधान्य	११ महिने	रु.१६,०००/-	कबचौउमविचे प्रताप तत्वज्ञान केंद्र, अमळनेर
९.	ग्रंथालय सहायक/ लायब्ररी ट्रेनी	२	१. M.L.I.Sc. (Master of Library and Information Science) २. मराठी व इंग्रजी चे योग्यप्रकारे टायपिंग येणे गरजेचे. ३. ICT (Information Communication Technology) चे ज्ञान असणे आवश्यक	अनुभव असल्यास प्राधान्य	११ महिने	रु.८,०००/-	ज्ञानस्रोत केंद्र, कबचौउमवि / एकलव्य प्रशिक्षण केंद्र, नंदूरबार

अ. क्र.	पद	पद संख्या	शैक्षणिकअर्हता	अनुभव	नेमणूक कालावधी	दरमहा एकत्रित वेतन	कामकाजाचा विभाग
१०.	ट्रेनिंग अॅण्ड प्लेसमेंट ऑफिसर	१	व्यवस्थापन विषयात पदव्युत्तर पदवी परीक्षा प्रथम श्रेणीत उत्तीर्ण. ह्युमन रिसोर्स (HR) मध्ये विशेषीकरणास प्राधान्य. उत्तम संभाषण कौशल्य, व्यावसायिक क्षेत्रातील वर्तमान कल/ विकासाचे ज्ञान, समर्पित दृष्टीकोन, ट्रेनिंग अॅण्ड प्लेसमेंट केंद्राची ध्येय आणि उद्दिष्टे व सांघिक कार्यात रुची असणे आवश्यक आहे.	१ ते २ वर्षांचा अनुभौगिक एच.आर. विभागातील औद्योगिक/कॉर्पोरेट क्षेत्रातील कार्याचा अनुभव किंवा इतर परिसंस्थांमध्ये T.P.O. क्षमतेचा अनुभव	११ महिने	रु.२४,०००/-	सेट्रल ट्रेनिंग अॅण्ड प्लेसमेंटसेल विभाग
११.	केंद्र स्वयंसेवक (वरिष्ठ)	१	B. E. (Computer Engg/IT) or MCA/M.Sc.(CS/IT), संगणकाचे ज्ञान आवश्यक (Hardware & Software, Document scanning, Software installation etc.) मराठी व इंग्रजी टंकलेखन (Unicode,ISM), इंग्रजी, हिंदी व मराठी भाषेचे उत्तम ज्ञान	दिव्यांगासमवेत काम केल्याचा अनुभव असल्यास प्राधान्य, दिव्यांगासाठी संगणकीय सॉफ्टवेअर/तांत्रिक उपकरणे हाताळण्याचा अनुभव असल्यास प्राधान्य Knowledge assistive Technology will be preferred	११ महिने	रु.१२,०००/-	रुसा संसाधन केंद्र

विहित नमुन्यातील अर्ज जाहिरातीतील पदांच्या तपशिलासोबत कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या www.nmu.ac.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

उमेदवारांनी जाहिरातीत नमूद केल्याप्रमाणे विहित नमुन्यातील अर्ज आवश्यक त्या दस्तऐवजांच्या मुळ साक्षांकीत प्रतींसह recruitment@nmu.ac.in या ई-मेलवर दि. २०/०५/२०२१ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत पाठविण्यात यावेत. विहित दिनांकानंतर प्राप्त अर्जांचा विचार करता येणार नाही, याची कृपया नोंद घ्यावी.

उपरोक्त पदांच्या मुलाखतीचे वेळापत्रक विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.

इतर सूचना:-

- अर्जदाराने अर्जावर स्वतःचे नजीकच्या काळात काढलेले पासपोर्ट आकाराचे रंगीत छायाचित्र चिकटवून स्वसाक्षांकित करावे.
- सदर पदासाठी मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक राहिल.
- भरती प्रक्रियेशी संबंधित अधिकारी व सेवकांवर उमेदवाराने कोणत्याही प्रकारचा प्रत्यक्ष व अप्रत्यक्ष दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास अशा उमेदवारांना अपात्र ठरविण्यात येईल.
- अर्जासोबत सर्व प्रमाणपत्रांच्या सत्यप्रती साक्षांकित करून जोडणे आवश्यक आहे.
- मुलाखतीसाठी अर्जदारांना स्वखर्चाने उपस्थित राहावे लागेल.
- उमेदवाराचे वय किमान २५ वर्षे व कमाल ४५ वर्षे असावे. तसेच आवश्यक तेथे सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांचा विचार झाल्यास उच्चतम वयोमर्यादेची अट लागू नाही.
- उमेदवाराने अर्जात व अर्जासोबत दिलेली माहिती व कागदपत्रे खोटी असल्याचे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवल्याचे निवड प्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी निदर्शनास आल्यास त्या उमेदवाराची उमेदवारी/ नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
- अर्जाची स्विकृती किंवा तो नाकारणे याबाबत विद्यापीठामार्फत कोणताही पत्रव्यवहार करण्यात येणार नाही.
- जाहिरातीतील नमूद पदे भरणे किंवा न भरणे याचा हक्क विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.
- विद्यापीठ प्रशासनास आपल्या कामाचा कालावधी, कामाचे स्वरूप व कामाचे स्थान यात बदल करण्याचे अधिकार राहतील.
- वरील पदावर करावयाची नेमणूकही पुर्णतः कंत्राटी स्वरूपाची असून, निवड झालेल्या उमेदवारास विद्यापीठाच्या सेवेत हक्क सांगता येणार नाही.
- नियुक्त उमेदवारास कोणतीही आगाऊ सूचना व कारण न देता कामावरून कमी करण्याचा अथवा त्यांची सेवा खंडित करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.
- प्रतिमाह मोबदल्याबाबत कोणतीही तक्रार ग्राह्य धरली जाणार नाही.
- उमेदवाराची निवड झाल्यानंतर विद्यापीठात रुजू होण्यापूर्वी रूपये १००/- च्या गैरन्यायिक मुद्रांकावर विहित नमुन्यातील करारनामा लिहून देणे बंधनकारक राहिल, त्याशिवाय कामावर रुजू करून घेतले जाणार नाही.
- नियुक्त झालेल्या उमेदवाराचे नियुक्ती कालावधीत कामाचे मुल्यमापनात त्याचे काम समाधानकारक असल्यास पुनर्नियुक्तीबाबत विचार करण्यात येईल.

सही/-

(डॉ. शा. रा. भादलीकर)

प्र.कुलसचिव

स्थळ : जळगाव

जा.क्र.कबचौउमवि/३/३५५/२०२१, दि.०५/०५/२०२१



|| अंतरा पेटवू ज्ञानज्योत ||
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

प्रशासन विभाग

Advertisement No. : Contractual 02/2021

Affix latest
Passport size
Photograph with
self Attested

To,
The Offg. Registrar,
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University,
Jalgaon-425 001

Subject : Application for the post of _____
(Name of the post)

Sir,

I, hereby, submit my application for the post mentioned above, with the following details:

1. Name in Full (in Capital Letters)

Shri/Smt. _____

(Surname)

(First Name)

(Father's/Husband's Name)

In Devnagari . _____

3. Postal Address in Full : _____

_____ Pin:- _____

Phone No. with STD code _____ Mobile No _____

e-mail ID (essential) _____

3. Date of Birth:-

4. Age:

5. Male /Female:

--	--	--	--	--	--

d d m m y y

--

Yrs

6. Category :- (Tick () in the appropriate box)

SC	ST	VJ(A)	NT(B)	NT(C)	NT(D)	OBC	SBC	OPEN

Caste _____ Sub Caste: _____

7. (a) Nationality: _____ (b) Mother Tongue : _____

9. Educational Qualification:

Examination	University/ Board	Month & Year of Passing	Subjects SPL/Gen		Marks		% of Marks	Class/Div/ Grade awarded
			Prin.	Sub	Obtained	Out of		
S.S.C.								
H.S.C.								
Bachelor's Degree.....								
Master's Degree.....								
Others								

10. Experience:

Institution	Position Held	Nature of Appointment	Period of Appointment		
			From	To	Total

11. Names, Addresses and contact numbers of not more than two persons to whom reference may be made.

1. _____

2. _____

12. List of documents are enclosed:

DECLARATION

I, hereby, declare that all information submitted in this application and in its accompaniments is true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I accept that in the event of any information being found false, incomplete, or incorrect, my candidature/appointment is liable to be cancelled/ terminated at any stage. I further understand that no cognizance shall be taken of any request for withdrawal of my application. I have read carefully all instructions given in Advertisement on the website of the University.

Place :

Date :

Name & Signature
of the Candidate:

DECLARATION

FORM – A
(See Rule – 4)

2. Shri/Smt/Kum. _____

Son/daughter/wife of Shri. _____ aged _____ Years,
resident of _____

do hereby declare as follows :

- 1) That I have filled my application for the post of _____
- 2) I have _____ (Number) living children as on today. Out of which No. of children born after 28th March,2005 is _____ (Mention dates of birth, if any)
- 3) I am aware that, if any total No. of living children are more than two due to the children born after 28th March, 2006, I am liable to be disqualified for the same post.

Place:

Name & Signature of the Candidate

Date: