



॥ अंतरी पेटवू ज्ञाज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(वित्त- साठा लेखा व अभिलेख विभाग) ०२५७-२२५७२८५

जावक क्रमांक:- कबचौउमवि/८/ दरपत्रक/८७/२०२३

दिनांक २६/०८/२०२३

दरपत्रक सुचना

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या विविध शैक्षणिक व प्रशासकीय विभागांमधील निर्लेखिकरण झालेले फर्निचर, डेडस्टॉक साहित्य जसे ऑफीस टेबलची दुरुस्ती करून पुनश्चः वापरात येईल अशा स्वरूपात तयार करून घ्यावयाचे आहेत. त्यासाठी सदर साहित्याच्या दुरुस्तीसाठी परवठांदाराकडून सिलबंदरित्या दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	साहित्याचा तपशिल	संख्या (प्रती नग)	दुरुस्तीचा दर प्रती नग (GST सह)	एकुण रक्कम (GST सह)
१)	टेबलला प्लाय व सनमाईका लावणे			
२)	टेबलास कलर देणे			
३)	खराब ड्रॉवर काढून टाकणे			
४)	दुरुस्त होणारे ड्रॉवर दुरुस्त करून घेणे			
५)	पायांज्या सीसीकॉन बुच लावणे.			

दरपत्रके सादर करण्यासाठी आवश्यक असलेल्या अटी व शर्तीची माहिती खालीलप्रमाणे:-

- सदर दरपत्रक सुचनेनुसार सहभाग घेण्यासाठी अधिकृत नोंदणी असलेल्या पुरवठादाराची दरपत्रके स्विकारी जातील. त्यासाठी दरपत्रका सोबत शॉप ॲक्ट रजिष्ट्रेशनची/ संस्थेची नोंदणी दाखल्याची सत्यप्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- पुरवठादाराने PAN CARD ची सत्यप्रत जोडणी आवश्यक आहे.
- पुरवठादाराने GST Certificate ची सत्यप्रत जोडणे आवश्यक आहे.
GST Certificate नसल्यास Declaration द्यावे लागेल.
- दरपत्रकाम नमुद करावयाचे दर हे सर्व करांसह नमुद करण्यात यावेत. त्यासाठी स्वतंत्रपणे सिलबंद पाकीटात लेटरहेडवर सही, शिक्क्यानिशी दर करून सादर करावेत.
- सशर्त दरपत्रक स्विकारले जाणार नाही.
- उपरोक्त नमुद टेबलची विद्यापीठात प्रत्यक्ष येऊन पाहणी केल्यानंतरच दरपत्रक सादर करावे.

७. कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्विकारण्याचा, फेटाळण्याचा, वरील अटीत संपूर्ण किंवा अंशतः बदल करण्याचा संपूर्ण अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.
८. सदरचे जुन्या टेबल पुर्नवापरात यावे यासाठी आवश्यक ती दुरुस्ती करणेसाठी लागणारे अनुषंगीक सर्व साहित्य, प्लायवुड, सनमायका, टेबल कलर कोटिंग करणेसाठी साहित्य इ. सह कामकाज करावयाचे असल्याने प्रत्यक्ष पाहणीअंती दर सादर करण्यात यावेत.
९. सदर साहित्याची दुरुस्ती दरपत्रकाचा स्विकार केल्यापासुन १५ दिवसांच्या आत करुन देणे आवश्यक राहिल.
१०. उपरोक्त दुरुस्तीच्या कामासाठी कोणतीही अग्रीम रक्कम दिली जाणार नाही. काम पुर्ण झाल्यानंतर पुख्ठादारास TDS ची रक्कम कपात करुन देयकाची अदायगी करण्यात येईल.
११. देयक सादर करताना विद्यापीठचा GST No 27AAAJN0465AIZL चा उल्लेख करुन पक्के बील घावे लागेल. बीलातील GST ची रक्कम शासनाकडे भरणा केल्याचा पुरावा सारद करणे आवश्यक राहिल. तदनंतर देयकाची अदायगी १५ दिवसानंतर करण्यात येईल.
१२. सदरची सिलबंद दरपत्रके वित्त विभागात दि.०६.०९.२०२३ किंवा तत्पुर्वी सादर करण्यात यावेत.



(सीए रविद्र एन. पाटील)

वित्त व लेखा अधिकारी

कबचौउमवि, जळगाव

प्रति,

