



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

(वित्त- साठा अभिलेख विभाग) 0257-2257285

जावक क्रमांक :- कबचौउमवि/8/दरपत्रक/ 87 /2023

दिनांक :-07.02.2023

दरपत्रक सूचना

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या विविध शैक्षणिक व प्रशासकीय विभागांमधील निर्लेखिकरण झालेले फर्निचर, डेडस्टॉक साहित्य जसे की, खुर्च्या, टेबल, व्हीजिटींग टेबल, रिंग चेअर इ.जुन्या साहित्याची दुरुस्ती करून पुनश्च: वापरात येईल अशा स्वरूपात तयार करून घ्यावयाच्या आहेत. त्यासाठी सदर साहित्याच्या दुरुस्तीसाठी पुरवठादारांकडून सिलबंदरित्या दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	साहित्याचा तपशील	संख्या (प्रती नग)	दुरुस्तीचा दर प्रति नग (GSTसह)	एकूण रक्कम (GSTसह)
1)	काळा कलर लावणे			
2)	फोम बदलविणे 1 इंची			
3)	फोम बदलविणे 2 इंची			
4)	हॅड्रोलिक दुरुस्ती/बदलकरणे.			
5)	कापड बदलविणे			
6)	हॅण्डल फिटींग/दुरुस्ती			
7)	इतर किरकोळ दुरुस्ती करणे			

दरपत्रके सादर करण्यासाठी आवश्यक असलेल्या अटी व शर्तीची माहिती खालीलप्रमाणे. :-

1. सदर दरपत्रक सुचनेनुसार सहभाग घेण्यासाठी अधिकृत नोंदणी असलेल्या पुरवठादाराची दरपत्रके स्विकारली जातील. त्यासाठी दरपत्रका सोबत शॉप अॅक्ट रजिष्ट्रेशनची/संस्थेची नोंदणी दाखल्याची सत्यप्रत जोडणी आवश्यक आहे.
2. पुरवठादाराने PAN CARD ची सत्यप्रत जोडणी आवश्यक आहे.
3. पुरवठादाराने GST Certificateची सत्यप्रत जोडणी आवश्यक आहे.
4. दरपत्रकात नमुद करावयाचे दर हे सर्व करांसह नमुद करण्यात यावेत.त्यासाठी स्वतंत्रपणे सिलबंद पाकीटात लेटरहेडवर सही, शिक्क्यानिशी दर नमुद करून सादर करावेत.
5. सशर्त दरपत्रक स्विकारले जाणार नाही.
6. उपरोक्त नमुद खुर्च्याची विद्यापीठात प्रत्यक्ष येऊन पाहणी केल्यानंतर दरपत्रक सादर करावे.

(..2..)

(..2..)

7. कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्विकारण्याचा, फेटाळण्याचा, वरील अटीत संपुर्ण किंवा अंशतः बदल करण्याचा संपुर्ण अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.
8. सदरचे जुन्या खुर्च्या पुनर्वापरात यावे यासाठी आवश्यक ती दुरुस्ती करणेसाठी लागणारे अनुषंगीक सर्व साहित्य, फिटींग, कापड, फोम, रंग देणे इ. सह कामकाज करावयाचे असल्याने प्रत्यक्ष पाहणीअंती दर सादर करण्यात यावेत.
9. सदर साहित्याची दुरुस्ती दरपत्रकाचा स्विकार केल्यापासुन 15 दिवसांच्या आत करून देणे आवश्यक राहिल
10. उपरोक्त दुरुस्तीच्या कामासाठी कोणतीही अग्रीम रक्कम दिली जाणार नाही. काम पुर्ण झाल्यानंतर पुरवठादारास TDSची रक्कम कपात करून देयकाची अदायगी करण्यात येईल.
11. देयक सादर करताना विद्यापीठाचा GST No. 27AAAJN0465A1ZL चा उल्लेख करून पक्के बील द्यावे लागेल. बीलातील GSTची रक्कम शासनाकडे भरणा केल्याचा पुरावा सादर करणे आवश्यक राहिल. तद्नंतर देयकाची अदायगी 15 दिवसानंतर करण्यात येईल.
12. सदरची सिलबंद दरपत्रके वित्त विभागात दि.१५ .02.2023 किंवा तत्पुर्वी सादर करण्यात यावेत.

(सीए रविंद्र एन. पाटील)

वित्त व लेखा अधिकारी

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

प्रति,

