॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

'A' Grade

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

उमविनगर, जळगाव-425 001, दुरध्वनी क्र. : 0257-2257262, 258

विद्यापीठाच्या विविध कार्यक्रमांसाठी टेंट संबंधित विविध प्रकारचे साहित्य भाडेतत्वावर पुरवठा, उभारणी व अनुषंगिक कामे करणेबाबत वार्षिक दर करार करणेसाठी निविदा सूचना

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव करीता विविध `कार्यक्रमांसाठी टेंट संबंधित विविध प्रकारचे साहित्य भाडेतत्वावर पुरवठा, उभारणी व अनुषंगिक कामे करणेबाबत वार्षिक दर करार करणेसाठी नोंदणीकृत परंतु अनुभवी कंत्राटदार तथा पुरवठादारांकडून सिलबंद पाकीटात निविदा मागविण्यात येत आहेत. त्यासाठी कोऱ्या निविदेचा नमुना अटी व शर्तींसह विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर (http://www.nmu.ac.in) उपलब्ध करुन देण्यात आलेला आहे. कोरी निविदा संपूर्ण अटी व शर्तींसह डाऊनलोड करुन निविदेसोबत निविदा शुल्क रुपये १०००/- + १८% GST व बयाणा शुल्क रुपये ५०००/- या रक्कमांचे स्वतंत्र डी.डी. (राष्ट्रीयकृत/शेड्युल्ड बँकेचे) **वित्त व लेखा अधिकारी, कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव** या नावाने पाठवावेत. परिपुर्णरित्या भरलेल्या निविदा (निविदेतील भाग-१ व भाग-२ चे दोन स्वतंत्र पाकीटे एका पाकीटात सिलबंद करुन) **कार्यालयीन वेळेत दि. २२/०७/२०२३ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत बांधकाम विभागाच्या आवक-जावक विभागात निविदा स्विकारण्यात येतील.** कोणतीही निविदा संपूर्ण अथवा अंशत: स्विकारण्याचा अथवा फेटाळण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे. निविदेतील शुध्दीपत्रक/बदल या संदर्भात माहिती विद्यापीठाच्या वरील वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात येईल.

दिनांक : 30/06/2023. (डॉ. विनोद प्र. पाटील)

ठिकाण : जळगाव कुलसचिव

J

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

पत्र पेटी क्र.80, उमविनगर, जळगांव, पिन-425 001 (M.S.)
दूरध्वनी क्रमांक (0257) 2257262, 2257258
फॅक्स नं. (0257) 2257408
http://www.nmu.ac.in

बांधकाम विभाग

निविदा सूचना व माहिती पत्रक

निविदा शुल्क : रुपये 1000.00 + 18.00 % G.S.T.

निविदा भाग-1 आणि निविदा भाग-2

कामाचे नाव

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव करीता विविध कार्यक्रमांसाठी टेंट संबंधित विविध प्रकारचे साहित्य भाडेतत्त्वावर पुरवठा, उभारणी व अनुषंगिक कामे करणे.

एकूण पेजेस 01 ते 16

निविदाधारकाचे नाव : --

व पूर्ण पत्ता : --

दूरध्वनी/मोबाईल क्रमांक : --

निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक : 22.07.2023

सकाळी 10.00 A.M. ते दुपारी 03.00 P.M. वाजेपर्यंत

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

अनुक्रमणिका

कामाचे नांव

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव करीता विविध कार्यक्रमांसाठी टेंट संबंधित विविध प्रकारचे साहित्य भाडेतत्त्वावर पुरवठा, उभारणी व अनुषंगिक कामे करणे.

अ.क्र.	निविदेतील कागदपत्रे/दस्तऐवजांचा तपशील	पृष्ठ क्रमांक		शेरा
		पासून	पर्यंत	
01	02	03	04	05
1	निविदा सुचना व माहितीपत्रक	01	01	
2	अनुक्रमणिका	02	02	
3	निविदा भाग-1 (TECHNICAL BID) निविदाधारकाची माहिती	03	04	
4	निविदा भाग-1 (TECHNICAL BID) कंत्राटदार / पुरवठादाराने भरून द्यावयाचे प्रतिज्ञापत्र	05	05	
5	निविदा भाग-1 (TECHNICAL BID) कामाच्या अटी व शर्ती	06	09	
6	निविदा भाग-1 (TECHNICAL BID) निविदेबाबत तपशिलाचा तक्ता	10	10	
7	निविदा भाग-1 (TECHNICAL BID) सोबत जोडावयाची कागदपत्रे	11	11	
8	निविदा भाग-1 (TECHNICAL BID) DETAILS OF REQUIRMENTS	12	12	
9	निविदा भाग-2 (COMMERCIAL BID)	13	16	

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

निविदा भाग-1

TECHNICAL BID

निविदाधारकाची माहिती

01. कंत्राटदार/पुरवठादाराचे नांव व पत्रव्यवहाराचा पूर्ण पत्ता :

02. दूरध्वनी, मोबाईल व फॅक्स क्रमांक (ई-मेल आयडी व वेबसाईट असल्यास) :

03. मालकाचे / भागीदाराचे पुर्ण नांव :

04. व्यवसायाचा अनुभव :

05. शॉप ॲक्ट नोंदणी क्रमांक / एम.एस.एम.ई. नोंदणी क्रमांक (साक्षांकित फोटो कॉपी जोडावी) :

06. सी.जी.एस.टी. व एस.जी.एस.टी. नोंदणी क्रमांक (साक्षांकित फोटो कॉपी जोडावी) :

07. बी.एस.टी. / व्हॅट नोंदणी क्रमांक (साक्षांकित फोटो कॉपी जोडावी) कर खाते क्रमांक (पॅन क्रमांक) :

08. पॅन क्रमांक (साक्षांकित फोटो कॉपी जोडावी) :

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

09. आयकर भरणा विवरण तक्ता :
(Income Tax Return)
(आर्थिक वर्ष 2020-21, 2021-2022
व 2022-2023)

10. लेखा विवरण तक्ता (अकाऊंट्स स्टेटमेंट्स) :
(आर्थिक वर्ष 2020-21, 2021-2022
व 2022-2023)

11. यापूर्वी विद्यापीठाची कामे केलेली आहेत का ? :
(असल्यास तपशील द्यावा)

12. बयाणा रक्कम व निविदा किंमतीचे धनाकर्ष क्रमांक व तारीख :

13. एखाद्या कंपनीचे अधिकृत वितरक/विक्रेते असल्यास कंपनीचे नाव /माहिती :

विशेष टिप : कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने अ.क्र.01 ते 13 करीता पुरावादर्शक कागदपत्रे/ प्रमाणपत्रे यांच्या साक्षांकित प्रती निविदा भाग-1 (TECHNICAL BID) सोबत जोडणे बंधनकारक राहील.

निविदाधारकाची सही व शिक्का

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

निविदा भाग-1

TECHNICAL BID

कंत्राटदार / पुरवठादाराने भरुन द्यावयाचे प्रतिज्ञापत्र

प्रति,
मा.कुलसचिव सो.,
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,
जळगाव,जि.जळगाव

मी श्री /मे. . . . . प्रतिज्ञापत्र लिहून देतो की, विद्यापीठाने निविदेसोबत /दरपत्रकासोबत दिलेल्या अटी व शर्ती मी पूर्णपणे वाचल्या असून, प्रत्यक्ष काम करावयाच्या / भाडे तत्वावर साहित्य पुरवठा करावयाच्या जागेचे देखिल अवलोकन केलेले आहे. सदरच्या अटी व शर्ती मला मान्य आहेत. तसेच तसेच निविदा / दरपत्रक भरुन देतांना सोबत जोडलेले सर्व दाखले व माहिती सत्य असून, मी नमूद केल्यापैकी केल्यापैकी कोणतीही माहिती चूकीची आढळल्यास विद्यापीठाने केलेली कार्यवाही मला मान्य राहील.

तरी, कृपया माझ्या निविदा / दरपत्रकाचा सहानुभूतीपूर्वक विचार करावा हि विनंती. तसेच काम मिळाल्यास विद्यापीठाच्या सूचनेनुसार व मसुद्यानुसार रुपये 100/- च्या स्टॅम्प पेपरवर मी करारनामा करुन देईन.

आपला विश्वासू,

सही :

नाव :

पत्ता :

टिप : प्राप्त झालेले कोरे निविदा / दरपत्रक सोबतच्या सर्व अटी व शर्ती वाचून आणि प्रत्यक्ष काम करावयाच्या / भाडे तत्वावर साहित्य पूरवठा करावयाच्या जागेचे अवलोकन करुन भरावे. आवश्यक त्या ठिकाणी सह्या करुन सदरचे निविदा /दरपत्रक दिनांक 22.07.2023 रोजी दुपारी 3.00 वाजेपर्यंत विद्यापीठ कार्यालयात पोहोचतील अशा बेताने पाठवावे. विद्यापीठाने आपणांस सदर कामाचा कंत्राट/आदेश दिल्यास त्याबाबत आपणांस कळविण्यात येईल.

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

निविदा भाग-1

TECHNICAL BID

कामाच्या अटी व शर्ती

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव करीता विविध कार्यक्रमांसाठी टेंट संबंधित विविध प्रकारचे साहित्य भाडेतत्त्वावर पुरवठा, उभारणी व अनुषंगिक कामे करणे साठी संपूर्ण भरलेली निविदा खालील अटीं व शर्तीच्या अधिन राहून **दिनांक 22.07.2023** पर्यंत कार्यालयीन वेळेत **दुपारी 3.00 P.M.** वाजेपर्यंत विद्यापीठाच्या कार्यकारी अभियंता कार्यालय, प्रशासकीय इमारत, उमविनगर, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव येथे सादर कराव्यात. मोहोरबंद पाकीटावर **"कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव करीता विविध कार्यक्रमांसाठी टेंट संबंधित विविध प्रकारचे साहित्य भाडेतत्त्वावर पुरवठा, उभारणी व अनुषंगिक कामे करणे साठी निविदा"** असा स्पष्ट उल्लेख करण्यात यावा.

अटी व शर्ती :

1. **बयाणा रक्कम (E.M.D) व निविदा शुल्क (TENDER COST) :** निविदेसोबत दरपत्रकाची किंमत **रूपये 1000.00 + 18% G.S.T. म्हणजेच रुपये 1180.00 (अक्षरी रुपये एक हजार एकशे ऐंशी मात्र)** व ठेव / बयाणा रक्कम (ई.एम.डी.) **रूपये 5000=00 (अक्षरी रुपये पाच हजार मात्र) वित्त व लेखा अधिकारी, कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव** या नावाने राष्ट्रीयकृत/शेड्युल्ड बँकेचे डी.डी.ने (धनाकर्षाने) पाठवावीत. निविदा किंमत व बयाणा रक्कम रोख भरावयाची असल्यास चलनाव्दारे भरुन चलनाची एक प्रत निविदेसोबत जोडून चलन क्रमांक व दिनांकाचा उल्लेख निविदेच्या पाकीटावर करावा. बयाणा रक्कम डी.डी.ने (धनाकर्ष) भरलेली असल्यास डी.डी. नंबर पाकीटावर नमूद करावा.
2. निविदेची किंमत रुपये **3.00 लक्ष** पेक्षा जास्त/अधिक झाल्यास निविदाधारकास कार्यादेश/खरेदी आदेश रक्कमेच्या **5.00% (पाच) टक्के** इतकी रक्कम **बँक सुरक्षा हमी (Performance Bank Guaranttee)** स्वरुपात विद्यापीठाच्या प्रचलीत पध्दतीनुसार सदरची रक्कम कंत्राटदार/पुरवठादारास विद्यापीठाने याबाबत पत्र दिल्यापासून 10 (दहा) दिवसांचे आंत रोखीने किंवा राष्ट्रीयकृत/शेड्युल्ड बँकेच्या डी.डी. (धनाकर्ष) व्दारे विद्यापीठाकडे जमा करणे बंधनकारक राहील. तसे करण्यास जर कंत्राटदार/पुरवठादार असमर्थ ठरल्यास कंत्राटदार/पुरवठादाराची विद्यापीठाकडे निविदेसोबत जमा केलेली बयाणा रक्कम **(Earnest Money Deposit)** जप्त करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहील.
3. सदर सेवा/काम/साहित्य पुरवठ्याबाबत निविदाधारकाकडे C.G.S.T./V.A.T./S.G.S.T. व T.I.N. नंबर असणे आवश्यक आहे. त्यासाठी निविदेसोबत सदर कागदपत्रांच्या सत्यप्रती जोडणे आवश्यक आहे.
4. निविदा/ माहितीपत्रकासोबत दिलेल्या कोऱ्या पत्रकातच **(निविदा भाग-02) (COMMERCIAL BID)** मध्ये आपण निविदेत नमूद सेवा/काम/साहित्यांचे दर भरावयाचे आहेत. दुसऱ्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
5. सदर कामासंबंधिचे कोणतेही संभाव्य वादविवाद मे.जळगाव न्यायालय, जळगाव, जि.जळगाव यांच्या कक्षेच्या अंतर्गत विचाराधीन राहतील.

6. निविदा स्विकृत झालेल्या कंत्राटदार/पुरवठादार यांना करार कालावधीत त्या-त्या वेळेस स्वतंत्ररित्या काम/सेवा/साहित्य पुरवठ्याचे आदेश देण्यात येतील. सदर सेवा/काम/साहित्य पुरवठ्याचे आदेश प्राप्त झाल्यांनतर कार्यादेश/पुरवठा आदेशात नमुद विहित मुदतीत सेवा/काम/साहित्याचा पुरवठा करणे कंत्राटदार/पुरवठादारास बंधनकारक राहील. विहित मुदतीत काम करण्यास/सेवा/साहित्य पुरवठा करण्यास कंत्राटदार/पुरवठादाराने असमर्थता दर्शविल्यास/नकार दिल्यास कंत्राटदार/पुरवठादारावर दंडात्मक कारवाई करण्यात येऊन त्यांची सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व अन्य कंत्राटदार/पुरवठादाराकडून सदर सेवा/काम/साहित्य उपलब्ध करुन घेतले जाईल. सदर व्यवहारात विद्यापीठास झालेल्या आर्थिक नुकसानीची रक्कम नुकसानीस जबाबदार कंत्राटदार/पुरवठादाराकडून वसूल केली जाईल. याबाबत कंत्राटदार/पुरवठादाराचे काहीही म्हणणे ऐकून घेतले जाणार नाही. तसेच, याबाबत **विद्यापीठ अधिकार मंडळ** जो निर्णय घेईल तो कंत्राटदार/पुरवठादारावर बंधनकारक राहील.
7. पुरवठा करावयाच्या सेवा/काम/साहित्याचे दर सर्व करांसह विद्यापीठ पोहोच द्यावेत. त्यासाठी वेगळा वाहतूक व इतर खर्च दिला जाणार नाही.
8. कार्यादेश/पुरवठा आदेशातील नमूद **स्पेसिफिकेशन्स (Specifications)** नुसार विहित मुदतीत सेवा/काम पुर्ण/साहित्य प्राप्त झाल्यावरच तसेच सेवा/काम/साहित्य हे कार्यादेश/पुरवठा आदेशात नमूद स्पेसिफिकेशन्स नुसार नमूना बरहुकूम (As Per Approved Sample) असल्याची खात्री झाल्यावरच तसेच आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यानंतर **संपूर्ण पेमेंट धनादेशाव्दारे** अदा केले जाईल. सदर सेवा/काम/साहित्य पुरवठ्यासाठी कंत्राटदार/पुरवठादारास कोणत्याही प्रकारची अग्रीम रक्कम (Advance) दिली जाणार नाही. पेमेंट अदा करतांना वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णय/नियमानुसार व विद्यापीठाच्या प्रचलीत पध्दतीनुसार आवश्यक त्या सर्व करांची बीलाच्या रक्कमेतून कपात करण्यात येईल.
9. कोणत्याही कारणास्तव उशिराने म्हणजेच दिलेल्या विहीत मुदतीत व वेळेत निविदा प्राप्त न झाल्यास सदरच्या निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
10. सदरील निविदेचे दोन भाग असून दोन स्वतंत्र पाकीटात दोन्ही भाग सादर करावयाचे आहेत. **निविदा भाग-1 (TECHNICAL BID)** मध्ये बयाणा रक्कम (EARNEST MONEY DEPOSIT) व निविदा शुल्काचा (TENDER COST) धनाकर्ष तसेच **निविदा भाग-01** ची माहिती (निविदा धारकाची माहिती,अटी व शर्ती व साहित्याची तांत्रिक माहिती) द्यावयाची असून **निविदा भाग-2 (COMMERCIAL BID)** मध्ये (साहित्याचे दर) स्वतंत्र पाकिटात सादर करावयाचे आहेत. याप्रमाणे प्राप्त दोन्ही भागांचे स्वतंत्र दोन पाकीटांपैकी **निविदा भाग-1 (TECHNICAL BID)** चे पाकीट प्रथम उघडण्यात येवून मागणीनुसार माहिती व आवश्यक रक्कमेचे राष्ट्रीयकृत/शेड्युल्ड बँकेचे धनाकर्ष जोडलेले असल्यानंतरच **निविदा भाग-2 (COMMERCIAL BID)** च्या दरपत्रकांचे पाकीट उघडण्यात येईल व ग्राह्य धरण्यात येईल.
11. कोणतेही कारण न देता कोणतीही अथवा सर्व निविदा स्विकारण्याचा, फेटाळण्याचा, रद्द बादल करण्याचा किंवा करार संपूष्टात आणण्याचा संपूर्ण अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.
12. निविदेतील द र निविदा उघडण्याच्या दिवसापासून **120 (एकशे वीस)** दिवसांसाठी ग्राह्य असावेत. तसे नसल्यास सदर निविदा नाकारली जाऊ शकेल.
13. निविदा सादर करतांना सोबत पुरवठा करावयाच्या सेवा/ काम/साहित्य/उत्पादनाचे माहितीपत्रक (असल्यास) जोडावे.
14. निविदेतील सेवा/कामांच्या/साहित्याच्या संख्या तपशिलात (Quantity) तसेच आयटेम्स (Items) वगळण्याचा/ वाढवण्याचा, विद्यापीठाच्या आवश्यकतेप्रमाणे कमी/जास्त बदल करण्याचा संपूर्ण अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.
15. निविदा सादर करतांना कंत्राटदार/पुरवठादाराने निविदेत नमूद केलेल्या सेवा/काम/साहित्य पुरवठ्याच्या दरांसोबत पुरवठा करावयाच्या सेवा/काम/साहित्याचा नमुना (Sample) विद्यापीठास वेळोवेळी सादर करणे बंधनकारक राहील. विद्यापीठाने मंजूर केलेला नमूना (Approved Sample) तसेच मान्य केलेले दर (Approved Rates) व विद्यापीठाच्या आवश्यकतेनुसार/Specifications नुसारच काम करणे/सेवा/साहित्य पुरवठा करणे कंत्राटदार/पुरवठादारास बंधनकारक राहील.
16. **विद्यापीठाकडे कंत्राटदाराची / पुरवठादाराची जमा असलेली बँक सुरक्षा हमी रक्कम (Performance Bank Guaranttee) रक्कम** वार्षिक दर करारनामा कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर बांधकाम विभागाच्या शिफारशीनुसार कंत्राटदार/पुरवठादारास परत करण्यात येईल.

17. सदर कामासाठी आवश्यक असलेला वीज पुरवठा करण्याची जबाबदारी विद्यापीठाची राहणार नाही. तसेच त्यासाठी कोणतेही वेगळे पेमेंट विद्यापीठाकडून अदा केले जाणार नाही. तथापि, अपवादात्मक परिस्थितीत कंत्राटदार / पुरवठादाराने विद्यापीठाची वीज सेवा वापरल्यास त्यापोटी विद्यापीठ निश्चित करेल त्या दराने कंत्राटदार/ पुरवठादाराने वापरलेल्या वीज व पाण्याच्या रक्कमेची कपात कंत्राटदार/पुरवठादाराच्या कामाच्या मध्यावधी/अंतिम बीलातून कपात करण्यात येईल.
18. कंत्राटदार/पुरवठादारास कार्यादेश / पुरवठा आदेश प्राप्त झाल्यानंतर विद्यापीठाच्या सूचनेनुसार व मसुद्यानुसार रुपये 100.00 (शंभर रुपये) च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा स्वखर्चाने करुन देणे बंधनकारक राहील.
19. कंत्राटदार/पुरवठादाराचे काम सुरु असतांना साहित्य/मजूर/मशिनरी/वाहतूक इतर बाबत काही अपघात घडल्यास अथवा अनपेक्षित समस्या/घटना उद्‌भवल्यास त्याबाबत तांत्रिक, आर्थिक, प्रशासकीय अथवा कायदेशीर दृष्ट्या संबंधितांकडे स्वखर्चाने निराकरण करुन देण्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदार/पुरवठादार यांचीच राहील.
20. सदर सेवा/काम/साहित्य पुरवठा यासाठी लागणारा कमी कालावधी लक्षात घेता दरवाढ (Escalation Clause) लागू राहणार नाही.
21. कंत्राटदार/पुरवठादार यांनी सदर सेवा/काम/साहित्य पुरवठा कामाचे बील सादर करतांना विहित नमून्यात त्यांचा C.G.S.T., S.G.S.T. नोंदणी क्रमांक तसेच बँकेतील सेव्हींग/करंट अकाऊंट क्रमांक, बँकेचा IFSC CODE याची माहिती नमूद करुन व्यवसाय परवाना किंवा समकक्ष, बँकेचे पासबुक, पॅनकार्ड, आधार कार्ड इत्यादी ची छायांकीत प्रत बीलासोबत जोडणे आवश्यक आहे. त्याचप्रमाणे संपर्कासाठी दुरध्वनी/मोबाईल क्रमांक नमूद करणे आवश्यक आहे. तसेच विद्यापीठाचा G.S.T. क्रमांक **27AAAJNO465A1ZL** सुध्दा नमूद करणे बंधनकारक राहील.
22. कोणत्याही कंत्राटदार / पुरवठादार यांची सशर्त (Conditional) निविदा स्विकारली जाणार नाही.
23. प्रत्येक कार्यक्रमासाठी त्या कार्यक्रमाच्या आवश्यकतेनुसार पुरवठा करावयाच्या साहित्यासाठी स्वतंत्र कार्यादेश देण्यात येतील व कार्यादेशानुसार सेवा/काम/साहित्य पुरवठा करणे कंत्राटदार/पुरवठादारास बंधनकारक राहील.
24. विद्यापीठाच्या मार्गदर्शनानुसार पुर्ण केलेल्या सेवा/काम/साहित्य पुरवठा कामाचे पेमेंट करतांना खालीलप्रमाणे अटी व शर्ती कंत्राटदार/पुरवठादार यांना बंधनकारक राहतील.
    अ) सेवा / काम केलेल्या / पुरवठा केलेल्या साहित्याचे पेमेंट करतांना विद्यापीठासाठी साहित्य वापरलेल्या प्रत्यक्ष दिवसांसाठीचेच पेमेंट अदा करण्यात येईल.
    ब) सेवा / काम / साहित्य पुरवठा केलेल्या साहित्याचे पेमेंट अदा करतांना विद्यापीठासाठी प्रत्यक्ष वापरलेल्या साहित्याचेच व दृष्य पृष्ठभागाचेच (Net Surface Area) पेमेंट अदा करण्यात येईल.
    क) काम केलेल्या/पुरवठा केलेल्या कोणत्याही साहित्याचे ओव्हरलॅप मोजमापे/पेमेंट्स अदा करण्यात येणार नाही
25. कंत्राटदार/पुरवठादार यांनी निविदेत सादर केलेले सेवा / काम/ साहित्याचे दर Unit Measurement (प्रति नग, चौरस फुट, रनिंग फुट, पूर्ण संच अथवा Lump sum) प्रमाणे असावेत. निविदा सादर केल्यानंतर कंत्राटदार / पुरवठादार यांनी त्याबाबत वारंवार विचारणा/पाठपुरावा करु नये. काही माहिती सादर करावयाची असल्यास लेखी स्वरुपात सादर करावी.
33. वरील अटी व शर्तीमध्ये दरपत्रक मंजूरीपूर्व व मंजूरीनंतर अंशतः किंवा पूर्णतः बदल करण्याचा, तसेच विद्यापीठाच्या गरजेनुरुप काम पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक त्या सूचना देण्याचा विद्यापीठास पूर्ण अधिकार राहील व त्यानुसार कार्यवाही करणे पुरवठादारावर बंधनकारक राहील.
34. निविदेत नमूद टेन्ट साहित्याची विद्यापीठ परिसरात आवश्यकतेनुसार वेगवेगळ्या ठिकाणी उभारणी करावी लागणार आहे. निविदा सादर करण्यास इच्छूक कंत्राटदार/पुरवठादार यांनी सेवा/कामाच्या/साहित्य पुरवठा व उभारणी करावयाच्या ठिकाणांची/कार्यक्रमस्थळाची म्हणजे संभा मंडप, व्यासपीठ, चौकशी कक्ष, पाणपोई, पत्रकार कक्ष तसेच वेगवेगळ्या ठिकाणी असणारे मंडप येथील जागा व त्या जागी लागणारे आवश्यक साहित्य तसेच इतर कामे करावयाच्या स्थळांची प्रत्यक्ष पाहणी करावी आणि साईज व त्यासाठी लागणारे एकत्रित साहित्य विचारात घेऊनच दरपत्रकात सेवा/काम/साहित्याचे दर भरुन सादर करावेत. दरपत्रक सादर केल्यानंतर कंत्राटदार/पुरवठादाराची याबाबत कोणत्याही प्रकारची विनंती/तक्रार विचारात घेण्यात येणार नाही.
35. कंत्राटदार/पुरवठारास साहित्य/वस्तु ने-आण करण्यासाठी कोणत्याही प्रकारचे भाडे /वाहतूकीचा खर्च /मजूरांचा खर्च, लोडींग-अनलोडींगचा खर्च विद्यापीठाकडून देण्यात येणार नाही.

36. कार्यक्रमास आवश्यक सर्व साहित्य/वस्तु कार्यक्रमाच्या एक दिवस आधी विद्यापीठात कार्यक्रम स्थळी पुरवठा व उभारणी करुन देणेबाबत कंत्राटदार/पुरवठादारास सूचित करण्यात येईल त्यावेळेत पूर्ण करुन देणे बंधनकारक राहील. जेणेकरुन विद्यापीठास नियोजित कार्यक्रमाची मुख्य कार्यक्रमापूर्वी रंगीत तालीम घेऊन काही उणीवा असल्यास त्यासंबंधिच्या सूचना करणे शक्य होईल व त्या सूचनेनुसार काम करुन देणे आपणांस बंधनकारक राहील.
37. पुरवठादाराने दरपत्रकासोबत : (अ) मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम 1948 संस्थेच्या नोंदणीचा दाखला (व्यवसाय चालविण्याचा परवाना) किंवा समकक्ष, (ब) पॅन कार्ड (सदरील संस्थेच्या नोंदणीचा दाखला ज्यांचे नांवे असेल त्यांचे) इ.च्या छायांकित प्रती जोडणे आवश्यक आहे.
38. टेन्ट साहित्य उभारणीच्या ठिकाणी जर फरशी, पेव्हरब्लॉक असेल तर त्या ठिकाणी टेन्ट साहित्याची काळजीपूर्वक उभारणी करावयाची आहे. जेणेकरुन तेथील फरशी, पेव्हरब्लॉकचे नुकसान होणार नाही.
39. दरपत्रकाच्या प्रत्येक पानावर कंत्राटदार/पुरवठादार यांनी त्यांचे नांव, स्वाक्षरीसह, शिक्का मारणे आवश्यक आहे.
40. दरपत्रक अहस्तांतरणीय आहे. करीता, आऊटसोर्सिंग करता येणार नाही.
41. विद्यापीठात आयोजित कार्यक्रमांसाठी विविध समित्यांचे गठन केले जात असते. सदर कार्यक्रमाचे अनुषंगाने समितींना लागणारे आवश्यक टेन्ट साहित्य समितीने सूचविलेल्या ठिकाणी पुरवठा व उभारणी करुन देणे, तसेच सदर समितीस दिलेल्या साहित्याची नोंद विद्यापीठाने तयार केलेल्या विहित फॉर्मवर घेऊन पोहोच घेण्याची जबाबदारी कंत्राटदार/पुरवठादार यांची राहील.
42. कार्यक्रमाच्या अनुषंगाने गठित विविध समितींना टेन्ट हाऊस साहित्य ताब्यात देण्यासाठी व कार्यक्रम संपल्यानंतर सदर समितींकडून टेन्ट हाऊस साहित्य ताब्यात घेण्यासाठी कंत्राटदार/पुरवठादार यांना स्वतंत्र व्यक्तीची नेमणूक करावी लागेल. तसेच सदर व्यक्तीशी संपर्क करण्यासाठी त्याच्याकडे मोबाईल असणे गरजेचे आहे.
43. वरील टेन्ट हाऊस साहित्याच्या प्रति युनिटचा दर व दिलेल्या संख्येच्या 01 (एक) युनिटचा दर सारखा आला पाहिजे. तसे नसल्यास त्यात जो दर कमी असेल त्या दरानुसार बील अदा केले जाईल.
44. विद्यूत साहित्य हे आवश्यक त्या वायरींग व कंट्रोलींगसह तसेच आवश्यकता भासल्यास स्टँड तथा उंचीच्या बांबू/बल्लीसह उभारणी करुन द्यावी लागेल व त्यासाठी कंत्राटदार/पुरवठादारास तांत्रिक कर्मचारी कार्यक्रम संपेपर्यंत कार्यक्रमस्थळी उपस्थित ठेवणे आवश्यक राहील.
45. सदर निविदेतील / दरपत्रकातील दर हे कार्यादेशाच्या तारखेपासून म्हणजेच दिनांक ---/---/2023 पासून 01 (एक) वर्ष म्हणजेच दिनांक ---/---/2024 या कालावधीसाठी वैध तसेच लागू राहतील. मात्र, कंत्राटदार/पुरवठादाराचा करार कालावधीतील Performance लक्षात घेऊन पूढील 02 (दोन) वर्षाकरीता करार कालावधीचे नुतनीकरण करण्याची विद्यापीठास आवश्यकता वाटल्यास, कंत्राटदार/पुरवठादाराने प्रथम 01 (एक) वर्षासाठी केलेल्या दर करारातील मान्य केलेल्या दरांनुसारच पूढील 02 (दोन) वर्षाकरीता टेन्ट हाऊस साहित्य पुरवठा, उभारणी / मांडणी करणे कंत्राटदार/पुरवठादारास बंधनकारक राहील. त्याबाबत आपणांस स्वतंत्र आदेशाने अवगत करण्यात येईल.
46. निविदेत नमूद केलेल्या सेवा/काम/साहित्याच्या व्यतिरिक्त टेन्ट हाऊस संबंधित ज्या अन्य सेवा/काम/साहित्याची विद्यापीठास आवश्यकता असेल ते सेवा/काम/साहित्य आपणांस उपलब्ध करुन पुरवठा/उभारणी /मांडणी करुन द्यावी लागेल.
47. देयक सादर करतांना निविदा/दरपत्रकात नमूद साहित्या व्यतिरिक्त विद्यापीठाच्या सूचनेनुसार पुरविण्यात आलेल्या सेवा/काम/साहित्याचे दरपत्रक अथवा दरांबाबतचे सोबत संमतीपत्र विद्यापीठास देणे बंधनकारक राहील.

वरील अटी व शर्ती मान्य असणाऱ्यांनीच आपली निविदापत्रके पाठवावीत.

स्थळ : जळगांव
दिनांक : / /2023

कार्यकारी अभियंता
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

उपरोक्त अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत
निविदाधारकाची सही व शिक्का

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

निविदा भाग-1

TECHNICAL BID

निविदेबाबत तपशिलाचा तक्ता

अ. क्र.	कामाचे नांव/तपशील	निविदा स्विकारण्याची अंतिम तारीख	निविदा उघडण्याची तारीख	निविदा उघडण्याचे ठिकाण
01	02	03	04	05
1	कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव करीता विविध कार्यक्रमांसाठी टेंट संबंधित विविध प्रकारचे साहित्य भाडेतत्त्वावर पुरवठा, उभारणी व अनुषंगिक कामे करणे.	22.07.2023 सकाळी 10.00 A.M. ते दुपारी 3.00 P.M. वाजेपर्यंत	24.07.2023 दुपारी 3.00 P.M. वाजता	मुख्य प्रशासकीय इमारत, कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव जिल्हा-जळगाव

टिप : वरील तक्त्यात नमूद केलेल्या रकाना क्रमांक 03 व 04 मधील निविदा उघडण्याची तारीख व वेळ यात अपवादात्मक परिस्थितीत अंशत: किंवा पूर्णपणे बदल करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे. याबाबत निविदा सादर करणारे कंत्राटदार/पुरवठादार यांना स्वतंत्रपणे पत्राद्वारे/ई-मेल/ दूरध्वनी/भ्रमणध्वनी द्वारे कळविण्यात येईल अथवा विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर अवगत करण्यात येईल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

निविदा भाग-1

TECHNICAL BID

सोबत जोडावयाची कागदपत्रे

अ. क्र.	दस्तऐवज / कागदपत्रांचा तपशिल	जोडले आहे किंवा नाही
01	02	03
1	मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम 1948 अंतर्गत परवाना प्रत/एम.एस.एम.ई. प्रमाणपत्र	
2	C.G.S.T./V.A.T./S.G.S.T नोंदणी प्रमाणपत्र प्रत	
3	बयाणा रकमेचा धनाकर्ष रूपये 5000.00 (राष्ट्रीयकृत/शेड्युल्ड बँकेचा)	
4	आजपावेतो केलेल्या कामांच्या अनुभवाच्या दाखल्यांच्या प्रती	
5	निविदा किंमतीचा रूपये 1000.00 + 18.00 % जी.एस.टी.म्हणजेच रुपये 1180.00 चा धनाकर्ष (राष्ट्रीयकृत/शेड्युल्ड बँकेचा)	
6	पॅनकार्ड ची प्रत	
7	आधार कार्डची प्रत	
8	आयकर भरणा विवरण तक्ता (INCOME TAX RETURN) (आर्थिक वर्ष 2020-21, 2021-2022 व 2022-2023 ची प्रत	
9	लेखा विवरण तक्ता (अकाऊंट्स स्टेटमेंट्स) (आर्थिक वर्ष 2020-21, 2021-2022 व 2022-2023) ची प्रत	
10	एखाद्या कंपनीचे अधिकृत वितरक / विक्रेते असल्यास वितरक / विक्रेता परवाना प्रत	

टीप : 1. कंत्राटदार / पुरवठादाराने अ.क्र. 01 ते 10 यांच्या साक्षांकीत प्रती जोडाव्यात

2. कंत्राटदार / पुरवठादाराने रकाना क्रमांक 2 मध्ये नमूद केलेली कागदपत्रे जोडलेली असल्यास रकाना क्रमांक 3 मध्ये √ अशी खूण करावी किंवा रकाना क्रमांक 2 मध्ये नमूद केलेली कागदपत्रे जोडलेली नसल्यास रकाना क्रमांक 3 मध्ये X अशी खूण करावी.

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

निविदा भाग-1

TECHNICAL BID

DETAILS OF REQUIREMENTS

SR. NO	DETAILS OF STORES MATERIAL / EQUIPMENT/WORK/SUPPLY ON RENTAL BASIS	TOTAL QUANTITY OF WORK/SUPPLY ON RENTAL BASIS	TECHNICAL SPECIFICATIONS OF WORK/SUPPLY ON RENTAL BASIS
01	02	03	04
1.	All Items / Goods to be Supplied and to be Used on Rental Basis as mentioned in Sr.No.01 to 59 of निविदा भाग-2 (COMMERCIAL BID)	As mentioned in Sr.No.01 to 59 of निविदा भाग-2 (COMMERCIAL BID)	1. All Items / Goods to be Supplied and to be Used on Rental Basis at the Site of Work Should be of Good Quality and of Renowned Manufacturer, Clean and having Attractive Appearance as per direction of Engineer-in-charge of the University. 2. All Samples of Materials/Goods to be supplied and to be Used should be as per Samples Approved by the University. 3. Good Workmanship for the Whole Work is binding to the Contractor / Supplier as per direction of Engineer-in-charge of the University. 4. All Decisions for all Items of Work are as per the directions of Engineer-in-Charge of the University.

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

निविदा भाग - 02

COMMERCIAL BID

SR. NO.	DETAILS OF MATERIAL/ TECHNICAL SPECIFICATIONS	TOTAL APPROXIMATE QUANTITY OF MATERIAL REQUIRED/SUPPLY	UNIT	RATE PER UNIT in (RS.)
01	02	03	04	06
1	सिंथेटिक रेड मॅट (नवी कोरी)	15000.00	चौरस फुट	
2	सिंथेटिक रेड / ग्रीन मॅट (वापरलेले परंतू चांगल्या स्थितीत)	10000.00	चौरस फुट	
3	सिंथेटिक रेड मॅट (नवी कोरी) (रूम मध्ये रुमच्या उपलब्ध साईजनुसार कटींग करून लावावी लागेल)	1500.00	चौरस फुट	
4	स्टेनलेस स्टिल सोफा (थ्री सिटेड) (पांढऱ्या रंगाच्या कापडी कुशन व डेकोरेटीव्ह पट्टीसह)	50.00	नग	
5	बॅरेकेट (लोखंडी पाईपचे त्यावर कापड लावणे) (उंची साईटवर उपलब्ध जागेनुसार)	500.00	रनिंग फुट	
6	पांढरी प्लास्टीक खुर्ची वर कुशन व कव्हरसह	500.00	नग	
7	पांढरी प्लास्टीक खुर्ची	1500.00	नग	
8	पडदा (8 ते 12 फुट उंच)	150.00	रनिंग फुट	
9	मंदिर कनात किंवा सुंदर डिझाईनमध्ये कनात	50.00	नग	
10	साधी कनात	50.00	नग	
11	पांढरा पडदा (10 x 15 फुट)	25.00	नग	
12	अ. निळा पडदा (10 x 15 फुट) किंवा	5.00	नग	
	ब. निळा पडदा (10 x 20 फुट) किंवा	5.00	नग	
	क. निळा पडदा (10 x 30 फुट) किंवा	5.00	नग	
	ड. निळा पडदा (20 x 30 फुट) किंवा	5.00	नग	

SR. NO.	DETAILS OF MATERIAL/ TECHNICAL SPECIFICATIONS	TOTAL APPROXIMATE QUANTITY OF MATERIAL REQUIRED/SUPPLY	UNIT	RATE PER UNIT in (RS.)
01	02	03	04	06
13	कोरी पांढरी चादर	50.00	नग	
14	नमस्ते गेट (15 x 20 फुट)	5.00	नग	
15	हायवे गेट (15 x 20 फुट)	2.00	नग	
16	अ. बंगाली गेट 10 x 15 फुट किंवा	1.00	नग	
	ब. बंगाली गेट 15 x 15 फुट किंवा	1.00	नग	
	क. बंगाली गेट 20 x 15 फुट किंवा	1.00	नग	
17	अ. मंडप पांढरा शुभ्र 15 x 15 फुट	50.00	नग	
	ब. भोजन मंडप 15 x 15 फुट	70.00	नग	
	क. वॉटर प्रुफ मंडप	2000.00	चौरस फुट	
18	अ.मद्रास दरी किंवा लाल दरी 09 x 12 फुट किंवा	5.00	नग	
	ब.मद्रास दरी किंवा लाल दरी 12 x 15 फुट किंवा	5.00	नग	
	क.मद्रास दरी किंवा लाल दरी 15 x 30 फुट	5.00	नग	
19	तखत 06 x 04 फुट (पायासह-0.6 फुट, 1फुट, 1.5 फुट, 2 फुट, 3फुट, 4 फुट उंचीचे)	50.00	नग	
20	लोखंडी पायरी (2 किंवा 3 स्टेप्स व 2 ते 3 फुट रुंद)	10.00	नग	
21	अ. टेबल 2.5 x 04 फुट किंवा	100.00	नग	
	ब. टेबल 1.5 x 06 फुट	50.00	नग	
22	स्टील पंप (100 ते 150 लिटर)	5.00	नग	
23	प्लास्टीक टेबल क्लॉथ	5.00	नग	
24	राऊंड टेबल (03 ते 04 फुट डायमिटर)	20.00	नग	
25	जोधपूरी झालर	50.00	नग	
26	डोअर पडदा	2.00	नग	
27	स्टिल डस्ट बिन (मोठी साईज)	10.00	नग	
28	ड्रेसिंग टेबल	5.00	नग	
29	प्लायवूड फिटींगचे रुम पार्टीशन (फ्लोअर स्पेस मोजमापानुसार) (विद्यापीठाच्या आवश्यकतेनुसार व डिझाईननुसार)	500.00	चौरस फुट	
30	विंडो झालर डेकोरेटिव्ह	300.00	रनिंग फुट	
31	पहार (ताब्यात देणे-विना फिटींग)	100.00	नग	

SR. NO.	DETAILS OF MATERIAL/ TECHNICAL SPECIFICATIONS	TOTAL APPROXIMATE QUANTITY OF MATERIAL REQUIRED/SUPPLY	UNIT	RATE PER UNIT in (RS.)
01	02	03	04	06
32	पोलीस तपासणी कक्ष पार्टीशन (महिलांकरिता) (फ्लोअर स्पेस मोजमापानुसार) (विद्यापीठाच्या आवश्यकतेनुसार व डिझाईननुसार)	200.00	चौरस फुट	
33	वेलवेट पडदा (8 ते 12 फुट उंच) (मरुन/नेव्ही ब्ल्यु / विद्यापीठाच्या मागणीनुसार रंग)	50.00	रनिंग फुट	
34	पायरी रेलिंग व त्यावर कापड गुंढाळणे	20.00	रनिंग फुट	
35	मेटल डिटेक्टर फिटिंग	2.00	नग	
36	पदवीप्रदान हॉल स्टेजवरील (तीन टप्पे) स्लॅब डोम उघडा भाग- (बांबू पार्टीशन करुन किंवा बॉटम फ्रेमिंग पार्टीशन करुन डार्क निळा / काळा रंगात अच्छादित करणे.)	1.00	पुर्ण संच	
37	पडदा पाईप फिटिंग (पदवीप्रदान हॉलसाठी) (10 x 15 फुट उंच)	40.00	रनिंग फुट	
38	फोटोशेसनसाठी (2 ते 3 टप्पे) असलेले स्टेज अधिसभागृह येथे उपलब्ध जागेनुसार करुन देणे.	25.00	रनिंग फुट	
39	गालीचा स्टेज (नविन 8 x 10.5 फुट साईज)	5.00	नग	
40	गालीचा मुख्य इमारत (नविन 6 x 7.5 फुट साईज)	5.00	नग	
41	पी.व्ही.सी. मॅट (15 x 30 फुट साईज)	1000.00	चौरस फुट	
42	बांबू लावून मरुन पडदा (विद्यापीठाच्या आवश्यकतेनुसार साईज)	100.00	रनिंग फुट	
43	अ. लेदर सोफा (एक आसनी) कुशन व कव्हरसह	10.00	नग	
	ब. लेदर सोफा (दोन आसनी) कुशन व कव्हरसह	10.00	नग	
	क. लेदर सोफा (तीन आसनी) कुशन व कव्हरसह	20.00	नग	
44	काचेचा सेंटर टी पॉय (गोल / चौकोनी / आयताकृती आकार) (साईज विद्यापीठाच्या आवश्यकतेनुसार व उपलब्धतेनुसार)	5.00	नग	
45	गादी (सिंगल साईज)	1500.00	नग	
46	बेड शीट (सिंगल साईज गादीसाठी)	1500.00	नग	
47	उशी व उशी कव्हर सह	1500.00	नग	
48	सोलापुरी / समकक्ष चादर	1500.00	नग	
49	वुलन ब्लँकेट / रग	1500.00	नग	

SR. NO.	DETAILS OF MATERIAL/ TECHNICAL SPECIFICATIONS	TOTAL APPROXIMATE QUANTITY OF MATERIAL REQUIRED/SUPPLY	UNIT	RATE PER UNIT in (RS.)
01	02	03	04	06
50	स्टेजसाठी व्ही.आय.पी खुर्च्या (चांगल्या प्रतीच्या)	50.00	नग	
51	सेल्फी पॉईट (चांगल्या डिझाईनमध्ये) (विद्यापीठाच्या सुचनेनुसार करण्यासाठी)	3.00	नग	
52	टेन्ट साहित्य उभारणी कामाचा अनुभव असणारे कुशल कामगीर/मजूर पुरवठा करणे	10.00	प्रति दिवस/प्रती व्यक्ती	
53	जम्बो एअर फायबर कुलर (इंडस्ट्रीयल एअर कुलर)	20.00	नग	
54	स्टॅन्ड / पेडस्टल फॅन (Noiseless)	10.00	नग	
55	स्प्लिट टावर एअरकंडीशनर (संपूर्ण युनिट) 2.0 टन क्षमता (संपूर्ण इन्स्टॉलेशन कॉपर पाईपसह)	4.00	नग	
56	एल ई डी फोकस 100 वॅट (स्टँड व वायरिंग कंट्रोलसह)	10.00	नग	
57	मेटल हलाईड एल.ई.डी. लॅम्प 400 वॅट (स्टँड व वायरिंग कंट्रोलसह)	10.00	नग	
58	मेटल हलाईड एल.ई.डी. लॅम्प 200 वॅट (स्टँड व वायरिंग कंट्रोलसह)	10.00	नग	
59	एल. ई. डी. पार लाईट	50.00	नग	

विशेष टिप: 1. सदर भाड्याचे दर/ किंमती विद्यापीठाने दिलेल्या अटी, शर्ती व वर्गीकरण नुसार देण्यात आलेले आहेत.
2. सदरचे दर हे प्रत्यक्ष काम करावयाच्या/साहित्य पुरवठा करावयाच्या जागेचे अवलोकन करुन भरण्यात आलेले आहेत.
3. सदर दरपत्रकासोबत मी काम / पुरवठा करावयाच्या साहित्याचा नमुना (Sample) विद्यापीठाच्या सुचनेनूसार वेळोवेळी उपलब्ध करुन देईन.
4. निविदेतील अट क्रमांक 17 मधील नमूद तपशिल म्हणजेच कामाची/साहित्याची संख्या (Quantity) आयटेम्स (Items) वगळण्याचा / वाढविण्याचा विद्यापीठाच्या आवश्यकतेप्रमाणे कमी/ जास्त बदल करण्याचा संपूर्ण अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे हे मला मान्य आहे.

(कंत्राटदार/पुरवठादाराची स्वाक्षरी)

कार्यकारी अभियंता
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव