

-दरपत्रक सूचना-

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या मा.कुलगुरू कार्यालयासाठी खालील तपशीलातील साहित्य खरेदी करावयाचे असून इच्छुक पुरवठादारांकडून सिलबंदरित्या दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	साहित्याचा तपशील	संख्या (नग)	एकूण रक्कम (GSTसह)
1)	LAPTOP :- i5/14450HX/16GB RAM/512GB SSD/15.6"/ WINDOWS11/4GB NVIDIA RTX4050 GRAPHICS	01	

दरपत्रके सादर करण्यासाठी आवश्यक असलेल्या अटी व शर्तीची माहिती खालीलप्रमाणे :-

सदर दरपत्रक सुचनेनुसार सहभाग घेण्यासाठी अधिकृत नोंदणी असलेल्या पुरवठादाराची दरपत्रके स्विकारली जातील. दरपत्रकासोबत शॉप अॅक्ट रजिष्ट्रेशनची/संस्थेची नोंदणी दाखल्याची सत्यप्रत जोडणे आवश्यक आहे

- 1) पुरवठादाराने PAN CARD ची सत्यप्रत जोडणी आवश्यक आहे.
- 2) पुरवठादाराने GST Certificate ची सत्यप्रत जोडणी आवश्यक आहे.
- 3) दरपत्रकात नमुद करावयाचे दर हे कंपनीचे नाव व सर्व करांसह असावेत.
- 4) पुरविण्यात येणारे साहित्य हे विद्यापीठ कार्यालयात वाहतुक खर्चासह नमुद करण्यात यावेत. त्यासाठी स्वतंत्रपणे सिलबंद पाकीटात लेटरहेडवर सही, शिक्क्यानिशी दर नमुद करून सादर करावेत.
- 5) दरपत्रकासोबत पुरवठादाराकडून पुरविण्यात येणाऱ्या साहित्याचे माहितीपत्रक जोडणे आवश्यक आहे.
- 6) दरपत्रकात नमुद मागणी केलेल्या साहित्याच्या संख्येत बदल अथवा कमी जास्त संख्येने साहित्य खरेदी करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.
- 7) सशर्त स्वरूपातील दरपत्रक स्विकारले जाणार नाही.
- 8) कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्विकारण्याचा, फेटाळण्याचा, वरील अटीत संपुर्ण किंवा अंशतः बदल करण्याचा संपुर्ण अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.
- 9) उपरोक्त साहित्यासाठी अग्रीम रक्कम दिली जाणार नाही.
- 10) देयक सादर करताना विद्यापीठाचा GST No.27AAAJN0465A1ZL चा उल्लेख करून पक्के बील द्यावे लागेल. बीलातील GST ची रक्कम शासनाकडे भरणे केल्याचा पुरावा सादर करणे आवश्यक राहिल. तद्नंतर देयकाची अदायगी 15 दिवसानंतर करण्यात येईल.
- 11) सदरची सिलबंद दरपत्रके विद्यापीठाच्या मा.कुलगुरू कार्यालयात दि. 17.03.2025 किंवा तत्पुर्वी सादर करण्यात यावेत.

प्रति,

उपकुलसचिव (अ.का.)

मा.कुलगुरू कार्यालय,
कबचौउमवि, जळगाव


