॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

'A' Grade

उमविनगर, जळगाव-425 001, दुरध्वनी क्र. : 0257-2257262, 258

विद्यापीठ अधिसभागृहातील नुतनीकरण करणेबाबतची निविदा सूचना

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव येथे उमविनगर परिसरात अधिसभागृहातील **खुर्च्या काढणे, खुर्च्या दुरुस्त करणे, जुनी मॅट काढणे, स्टेजवर व सभागृहात नवीन मॅट लावणे तसेच खुर्च्या मुळ जागेवर बसविणे इत्यादी स्वरुपातील नुतनीकरणाची कामे** करण्यासाठी नोंदणीकृत परंतु अनुभवी कंत्राटदार तथा पुरवठादारांकडून सिलबंद पाकीटात निविदा मागविण्यात येत आहेत. त्यासाठी कोऱ्या निविदेचा नमुना अटी व शर्तींसह विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर (www.nmu.ac.in) उपलब्ध करुन देण्यात आलेला आहे. कोरी निविदा संपूर्ण अटी व शर्तींसह डाऊनलोड करुन निविदेसोबत निविदा शुल्क रुपये १०००/- व बयाणा शुल्क रुपये ५०००/- या रक्कमांचे स्वतंत्र डी.डी. (राष्ट्रीयकृत/ शेड्युल्ड बँकेचे) **वित्त व लेखा अधिकारी, कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव** या नावाने पाठवावेत. परिपुर्णरित्या भरलेल्या निविदा (निविदेतील भाग-१ व भाग-२ चे दोन स्वतंत्र पाकीटे एका पाकीटात सिलबंद करुन) **कार्यालयीन वेळेत दि. ०५/०७/२०२३ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत बांधकाम विभागाच्या आवक-जावक विभागात निविदा स्विकारण्यात येतील.** कोणतीही निविदा संपूर्ण अथवा अंशत: स्विकारण्याचा अथवा फेटाळण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे. निविदेतील शुध्दीपत्रक/बदल या संदर्भात माहिती विद्यापीठाच्या वरील वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात येईल.

दिनांक : 13/06/2023.

ठिकाण : जळगाव

(डॉ. विनोद प्र. पाटील)

कुलसचिव

cl

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

पत्र पेटी क्र.80, उमविनगर, जळगांव, पिन-425 001 (M.S.)
दूरध्वनी क्रमांक (0257) 2257262, 2257258
फॅक्स नं. (0257) 2257408
http://www.nmu.ac.in

बांधकाम विभाग

निविदा सूचना व माहिती पत्रक

निविदा शुल्क : रुपये 1000.00

निविदा भाग-1 आणि निविदा भाग-2

कामाचे नाव

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव येथे उमविनगर परिसरात अधिसभा गृहातील खुर्च्या काढणे, खुर्च्या दुरुस्त करणे, जुनी मॅट काढणे, स्टेजवर व सभागृहात नवीन मॅट लावणे तसेच खुर्च्या मुळ जागेवर बसविणे इत्यादी स्वरुपातील नुतनीकरणाची कामे करणे.

एकूण पेजेस 01 ते 14

निविदाधारकाचे नाव : ---

व पूर्ण पत्ता : ---

दूरध्वनी/मोबाईल क्रमांक : ---

निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक : 05.07.2023

सकाळी 10.00 A.M. ते दुपारी 03.00 P.M. वाजेपर्यंत

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

अनुक्रमणिका

कामाचे नांव

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव येथे उमविनगर परिसरात अधिसभा गृहातील खुर्च्या काढणे, खुर्च्या दुरुस्त करणे, जुनी मॅट काढणे, स्टेजवर व सभागृहात नवीन मॅट लावणे तसेच खुर्च्या मुळ जागेवर बसविणे इत्यादी स्वरुपातील नुतनीकरणाची कामे करणे.

अ.क्र.	निविदेतील कागदपत्रे/दस्तऐवजांचा तपशील	पृष्ठ क्रमांक		शेरा
		पासून	पर्यंत	
01	**02**	**03**	**04**	**05**
1	निविदा सुचना व माहितीपत्रक	01	01	
2	अनुक्रमणिका	02	02	
3	निविदा भाग-1 (TECHNICAL BID) निविदाधारकाची माहिती	03	04	
4	निविदा भाग-1 (TECHNICAL BID) कंत्राटदार / पुरवठादाराने भरून द्यावयाचे प्रतिज्ञापत्र	05	05	
5	निविदा भाग-1 (TECHNICAL BID) कामाच्या अटी व शर्ती	06	08	
6	निविदा भाग-1 (TECHNICAL BID) निविदेबाबत तपशिलाचा तक्ता	09	09	
7	निविदा भाग-1 (TECHNICAL BID) सोबत जोडावयाची कागदपत्रे	10	10	
8	निविदा भाग-1 (TECHNICAL BID) DETAILS OF REQUIRMENTS	11	12	
9	निविदा भाग-2 (COMMERCIAL BID)	13	14	

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

निविदा भाग-1

TECHNICAL BID

निविदाधारकाची माहिती

01.	कंत्राटदार/पुरवठादाराचे नांव व पत्रव्यवहाराचा पूर्ण पत्ता	:	
02.	दूरध्वनी, मोबाईल व फॅक्स क्रमांक (ई-मेल आयडी व वेबसाईट असल्यास)	:	
03.	मालकाचे / भागीदाराचे पुर्ण नांव	:	
04.	व्यवसायाचा अनुभव	:	
05.	शॉप ॲक्ट नोंदणी क्रमांक / एम.एस.एम.ई. नोंदणी क्रमांक (साक्षांकित फोटो कॉपी जोडावी)	:	
06.	सी.जी.एस.टी. व एस.जी.एस.टी. नोंदणी क्रमांक (साक्षांकित फोटो कॉपी जोडावी)	:	
07.	बी.एस.टी. / व्हॅट नोंदणी क्रमांक (साक्षांकित फोटो कॉपी जोडावी) कर खाते क्रमांक (पॅन क्रमांक)	:	
08.	पॅन क्रमांक (साक्षांकित फोटो कॉपी जोडावी)	:	

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

1990
'A' Grade
NAAC Re-accredited
(4th Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

09. आयकर भरणा विवरण तक्ता :
(Income Tax Return)
(आर्थिक वर्ष 2020-21, 2021-2022
व 2022-2023

10. लेखा विवरण तक्ता (अकाऊंट्स स्टेटमेंट्स) :
(आर्थिक वर्ष 2020-21, 2021-2022
व 2022-2023

11. यापूर्वी विद्यापीठाची कामे केलेली आहेत का ? :
(असल्यास तपशील द्यावा)

12. बयाणा रक्कम व निविदा किंमतीचे धनाकर्ष क्रमांक व तारीख :

13. एखाद्या कंपनीचे अधिकृत वितरक/विक्रेते असल्यास कंपनीचे नाव /माहिती :

विशेष टिप : कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने अ.क्र.01 ते 13 करीता पुरावादर्शक कागदपत्रे/ प्रमाणपत्रे यांच्या साक्षांकित प्रती निविदा भाग-1 (TECHNICAL BID) सोबत जोडणे बंधनकारक राहील.

निविदाधारकाची सही व शिक्का

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

1990
'A' Grade
NAAC Re-accredited
(4th Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

निविदा भाग-1

TECHNICAL BID

कंत्राटदार / पुरवठादाराने भरुन द्यावयाचे प्रतिज्ञापत्र

प्रति,
मा.कुलसचिव सो.,
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,
जळगाव,जि.जळगाव

मी श्री /मे. . . . . प्रतिज्ञापत्र लिहून देतो की, विद्यापीठाने निविदेसोबत /दरपत्रकासोबत दिलेल्या अटी व शर्ती मी पूर्णपणे वाचल्या असून, प्रत्यक्ष काम करावयाच्या / साहित्य पुरवठा करावयाच्या जागेचे देखिल अवलोकन केलेले आहे. सदरच्या अटी व शर्ती मला मान्य आहेत. तसेच तसेच निविदा / दरपत्रक भरुन देतांना सोबत जोडलेले सर्व दाखले व माहिती सत्य असून, मी नमूद केल्यापैकी केल्यापैकी कोणतीही माहिती चूकीची आढळल्यास विद्यापीठाने केलेली कार्यवाही मला मान्य राहील.

तरी, कृपया माझ्या दरपत्रक / निविदेचा सहानुभूतीपूर्वक विचार करावा हि विनंती. तसेच काम मिळाल्यास विद्यापीठाच्या सूचनेनुसार व मसुद्यानुसार रुपये 100/- च्या स्टॅम्प पेपरवर मी करारनामा करुन देईन.

आपला विश्वासू,

सही :

नाव :

पत्ता :

टिप : प्राप्त झालेले कोरे दरपत्रक/निविदा सोबतच्या सर्व अटी व शर्ती वाचून आणि प्रत्यक्ष काम करावयाच्या / साहित्य पूरवठा करावयाच्या जागेचे अवलोकन करुन भरावे. आवश्यक त्या ठिकाणी सह्या करुन सदरचे निविदा /दरपत्रक दिनांक 05.07.2023 रोजी दुपारी 3.00 वाजेपर्यंत विद्यापीठ कार्यालयात पोहोचतील अशा बेताने पाठवावे. विद्यापीठाने आपणांस सदर कामाचा कंत्राट/आदेश दिल्यास त्याबाबत आपणांस कळविण्यात येईल.

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

निविदा भाग-1

TECHNICAL BID

कामाच्या अटी व शर्ती

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र, जळगाव येथे उमविनगर परिसरात अधिसभा गृहातील खुर्च्या काढणे, खुर्च्या दुरुस्त करणे, जुनी मॅट काढणे, स्टेजवर व सभागृहात नवीन मॅट लावणे तसेच खुर्च्या मुळ जागेवर बसविणे इत्यादी स्वरुपातील नुतनीकरणाची कामे करणे साठी संपूर्ण भरलेली निविदा खालील अटीं व शर्तीच्या अधिन राहून **दिनांक 05.07.2023** पर्यंत कार्यालयीन वेळेत **दुपारी 3.00 P.M.** वाजेपर्यंत विद्यापीठाच्या कार्यकारी अभियंता कार्यालय, प्रशासकीय इमारत, उमविनगर, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव येथे सादर कराव्यात. मोहोरबंद पाकीटावर **"कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र, जळगाव येथे उमविनगर परिसरात अधिसभा गृहातील खुर्च्या काढणे, खुर्च्या दुरुस्त करणे, जुनी मॅट काढणे, स्टेजवर व सभागृहात नवीन मॅट लावणे तसेच खुर्च्या मुळ जागेवर बसविणे इत्यादी स्वरुपातील नुतनीकरणाची कामे करणे साठी निविदा"** असा स्पष्ट उल्लेख करण्यात यावा.

अटी व शर्ती :

1. **बयाणा रक्कम (E.M.D) व निविदा शुल्क (TENDER COST) :** निविदेसोबत दरपत्रकाची किंमत **रूपये 1000=00 (अक्षरी रुपये एक हजार मात्र)** व ठेव / बयाणा रक्कम (ई.एम.डी.) **रूपये 5000=00 (अक्षरी रुपये पाच हजार मात्र) वित्त व लेखा अधिकारी, कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव** या नावाने राष्ट्रीयकृत/शेड्युल्ड बँकेचे डी.डी.ने (धनाकर्षाने) पाठवावीत. निविदा किंमत व बयाणा रक्कम रोख भरावयाची असल्यास चलनाव्दारे भरुन चलनाची एक प्रत निविदेसोबत जोडावी व चलन क्रमांक व दिनांकाचा उल्लेख निविदेच्या पाकीटावर करावा. बयाणा रक्कम डी.डी.ने (धनाकर्ष) भरलेली असल्यास डी.डी. नंबर पाकीटावर नमूद करावा.
2. **सुरक्षा अनामत रक्कम (SECURITY DEPOSIT AMOUNT) :** ज्या कंत्राटदाराची/पुरवठादाराची निविदा स्विकारली जाईल त्यास कार्यादेश/खरेदी आदेशाच्या एकूण रकमेच्या **5.00% (पाच) टक्के रक्कम सुरक्षा अनामत** म्हणून रोखीने किंवा राष्ट्रीयकृत/शेड्युल्ड बँकेच्या डी.डी. (धनाकर्ष) व्दारे भरावी लागेल. सदर रक्कमेवर व्याज दिले जाणार नाही. याबाबत कंत्राटदार/पुरवठादारास स्वतंत्ररित्या पत्राद्वारे/ई-मेलद्वारे सूचित करण्यात येईल.
3. निविदेची किंमत रुपये **3.00 लक्ष** पेक्षा जास्त/अधिक झाल्यास निविदाधारकास कार्यादेश/खरेदी आदेश रक्कमेच्या **5.00% (पाच) टक्के** इतकी रक्कम **बँक सुरक्षा हमी (Performance Bank Guaranttee)** स्वरुपात विद्यापीठाच्या प्रचलीत पध्दतीनुसार सदरची रक्कम कंत्राटदार/पुरवठादारास विद्यापीठाने याबाबत पत्र दिल्यापासून 10 (दहा) दिवसांचे आंत रोखीने किंवा राष्ट्रीयकृत/शेड्युल्ड बँकेच्या डी.डी. (धनाकर्ष) व्दारे विद्यापीठाकडे जमा करणे बंधनकारक राहील. तसे करण्यास जर कंत्राटदार/पुरवठादार असमर्थ ठरल्यास निविदेसोबत जमा केलेली बयाणा रक्कम **(Earnest Money Deposit)** जप्त करण्याचा अधिकारी विद्यापीठास राहील.
4. सदर साहित्य पुरवठ्याबाबत निविदाधारकाकडे CGST/VAT/SGST व TIN नंबर असणे आवश्यक आहे. त्यासाठी निविदेसोबत त्याबाबतची सत्यप्रत जोडणे आवश्यक आहे.
5. निविदा सादर केल्यानंतर ज्या कंत्राटदाराची/पुरवठादाराची निविदा स्विकारली जाईल त्याने दिलेल्या मुदतीत काम करण्यास/साहित्य पुरविण्याचा नकार दिल्यास त्या कंत्राटदार/पुरवठादारची सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल

व अन्य कंत्राटदार/पुरवठादाराकडून सदर काम/साहित्य खरेदी केले जाईल. सदर व्यवहारात विद्यापीठास नुकसान पोहोचल्यास सदर तुट पहिल्या कंत्राटदाराकडून/पुरवठादाराकडून वसूल केली जाईल.

6. निविदा/ माहितीपत्रका सोबत दिलेल्या को-या पत्रकातच **(निविदा भाग-02) (COMMERCIAL BID)** मध्ये आपण निविदेत नमूद कामाचे/साहित्यांचे दर भरावयाचे आहेत. दुस-या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
7. संभाव्य वादविवाद मे.जळगाव न्यायालय, जळगाव, जि.जळगाव अंतर्गत विचाराधीन राहतील.
8. सदर कामाचे कार्यादेश/पुरवठा आदेश प्राप्त झाल्यांनतर **30 (तीस)** दिवस मुदतीत संपूर्ण काम/साहित्याचा पुरवठा करून देणे कंत्राटदारास/पुरवठादारस बंधनकारक राहील. दिलेल्या मुदतीत काम करण्यास/साहित्य पुरवठा करण्यास कंत्राटदार/पुरवठादार असमर्थ ठरल्यास कंत्राटदार/पुरवठादारावर दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल. कंत्राटदार/पुरवठादारची कोणतीही अडचण लक्षात न घेता विद्यापीठ अधिकार मंडळ जो निर्णय घेईल तो कंत्राटदार/पुरवठादारावर बंधनकारक राहील.
9. कामाचे/साहित्याचे दर सर्व करांसह विद्यापीठ पोहोच द्यावेत. त्यासाठी वेगळा वाहतूक व इतर खर्च दिला जाणार नाही.
10. कार्यादेश/पुरवठा आदेशानुसार नमूद **स्पेसिफिकेशन्स (Specifications)** नुसार काम पुर्ण/साहित्य प्राप्त झाल्यावरच **संपूर्ण पेमेंट धनादेशाव्दारे** अदा केले जाईल. साहित्य स्पेसिफिकेशन्स नुसार नमूना बरहुकूम (As per Approved Sample) असल्याची खात्री झाल्यावरच पेमेंट अदा केले जाईल. सदर कामासाठी/साहित्य पुरवठ्यासाठी कंत्राटदारास/पुरवठादारास कोणत्याही प्रकारची अग्रीम रक्कम (Advance) दिली जाणार नाही. कंत्राटदार / पुरवठादार यांनी विद्यापीठास बीले सादर करतांना त्यावर त्यांचा फर्मचा G.S.T. क्रमांक नमूद करणे बंधनकारक राहील. तसेच विद्यापीठाचा G.S.T. क्रमांक **27AAAJN0465A1ZL**नमूद करणे बंधनकारक राहील. पेमेंट अदा करतांना वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णय/नियमानुसार व विद्यापीठाच्या प्रचलीत पध्दतीनुसार आवश्यक त्या सर्व करांची कपात करण्यात येईल.
11. कोणत्याही कारणास्तव उशिराने म्हणजेच दिलेल्या विहीत मुदतीत व वेळेत निविदा प्राप्त न झाल्यास सदरच्या निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
12. सदरील निविदेचे दोन भाग असून दोन स्वतंत्र पाकीटात दोन्ही भाग सादर करावयाचे आहेत. **निविदा भाग-1 (TECHNICAL BID)** मध्ये E.M.D. व निविदा किंमतीचा (TENDER COST) धनाकर्ष तसेच **निविदा भाग-01** ची माहिती (निविदा धारकाची माहिती,अटी व शर्ती व साहित्याची तांत्रिक माहिती) द्यावयाची असून **निविदा भाग-2 (COMMERCIAL BID)** मध्ये (साहित्याचे दर) स्वतंत्र पाकिटात सादर करावयाचे आहेत.
13. याप्रमाणे प्राप्त दोन्ही भागांचे स्वतंत्र दोन पाकीटांपैकी **निविदा भाग-1 (TECHNICAL BID)** चे पाकीट उघडण्यात येवून मागणीनुसार माहिती व आवश्यक ते राष्ट्रीयकृत/शेड्युल्ड बँकेचे धनाकर्ष जोडलेले असल्यानंतरच **निविदा भाग-2 (COMMERCIAL BID)** च्या दरपत्रकांचे पाकीट उघडण्यात येईल व ग्राह्य धरण्यात येईल.
14. कोणतेही कारण न देता निविदा स्विकारण्याचा, फेटाळण्याचा, वरील अटीत संपूर्ण किंवा अंशतः बदल करण्याचा किंवा करार संपूष्टात आणण्याचा संपूर्ण अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.
15. निविदेतील दर निविदा उघडण्याच्या दिवसापासून **120 (एकशे वीस)** दिवसांसाठी ग्राह्य असावेत. तसे नसल्यास सदर निविदा नाकारली जाऊ शकेल.
16. निविदा सादर करतांना सोबत उत्पादनाचे तांत्रिक माहितीपत्रक (असल्यास) जोडावे.
17. निविदेतील कामांच्या/साहित्याच्या संख्या तपशिलात (Quantity) तसेच आयटेम्स (Items) वगळण्याचा/ वाढवण्याचा, विद्यापीठाच्या आवश्यकतेप्रमाणे कमी/जास्त बदल करण्याचा संपूर्ण अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.
18. निविदा सादर करतांना कंत्राटदाराने/पुरवठादाराने निविदेत नमूद केलेल्या कामाच्या/साहित्याच्या दरांसोबत काम करावयाच्या/पुरवठा करावयाच्या साहित्याचा नमुना (Sample) विद्यापीठास सादर करणे बंधनकारक राहील. विद्यापीठाने मंजूर केलेला नमूना (Approved Sample) तसेच मान्य केलेले दर (Approved Rates) व Specifications यानुसारच काम करणे/साहित्य पुरवठा करणे कंत्राटदारास/पुरवठादारास बंधनकारक राहील.

19. **राखून ठेवावयाची रक्कम (Retention Money Amount)** - काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाच्या अंतीम बीलाच्या एकूण रक्कमेच्या 5.00 (पाच) टक्के इतकी रक्कम कंत्राटदार/पुरवठादाराच्या अंतिम बीलातून कपात करुन राखून ठेवण्यात येईल. सदरची रक्कम ही काम पूर्ण झाल्याच्या तारखेपासून 12 (बारा) महिने अधिक 02 (दोन) महिने कालावधी नंतर म्हणजेच **दोष दायित्त्व कालावधी (Defect Liability Period)** संपल्यानंतर बांधकाम विभागाच्या शिफारशीनुसार कंत्राटदार/पुरवठादारास परत करण्यात येईल. त्याकरीता विद्यापीठाने दिलेल्या मसुद्याप्रमाणे रुपये 100.00 (शंभर) च्या स्टॅम्प पेपरवर Defect Liability Bond करुन देणे कंत्राटदार/पुरवठादारास बंधनकारक राहील.
20. सदर कामासाठी आवश्यक असलेला वीज पुरवठा, पाणी पुरवठा करण्याची जबाबदारी विद्यापीठाची राहणार नाही. तसेच त्यासाठी कोणतेही वेगळे पेमेंट विद्यापीठाकडून अदा केले जाणार नाही. तथापि, अपवादात्मक परिस्थितीत कंत्राटदाराने/पुरवठादाराने विद्यापीठाचे पाणी व वीज या सेवा वापरल्यास त्यापोटी विद्यापीठ निश्चित करेल त्या दराने कंत्राटदार/पुरवठादाराने वापरलेल्या वीज व पाण्याच्या रक्कमेची कपात कंत्राटदार/पुरवठादाराच्या कामाच्या मध्यावधी/अंतिम बीलातून कपात करण्यात येईल.
21. कंत्राटदार/पुरवठादारास कामाचे आदेश प्राप्त झाल्यानंतर विद्यापीठाच्या सूचनेनुसार व मसुद्यानुसार रुपये 100.00 (शंभर) च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करुन देणे बंधनकारक राहील.
22. कंत्राटदार/पुरवठादाराचे काम सुरु असतांना साहित्य/मजूर/मशिनरी इतर बाबत काही अपघात घडल्यास अथवा अनपेक्षित घटना/समस्या उद्‌भवल्यास त्याबाबत तांत्रिक, आर्थिक, प्रशासकीय अथवा कायदेशीर दृष्ट्या स्वखर्चाने संबंधितांकडे निराकरण करुन देण्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदार/पुरवठादार यांचीच राहील.
23. सदर काम/साहित्य पुरवठा यासाठी लागणारा कमी कालावधी लक्षात घेता दरवाढ (Escalation Clause) लागू राहणार नाही.
24. कंत्राटदार/पुरवठादार यांनी सदर काम/साहित्य पुरवठा कामाचे बील सादर करतांना विहित नमून्यात त्यांचा C.G.S.T., S.G.S.T. नोंदणी क्रमांक तसेच बँकेतील सेव्हींग/करंट अकाऊंट क्रमांक, बँकेचा IFSC CODE याची माहिती नमूद करुन बँकेचे पासबुक, पॅनकार्ड, आधार कार्ड इत्यादी ची छायांकीत प्रत बीलासोबत जोडणे आवश्यक आहे. त्याचप्रमाणे संपर्कासाठी दुरध्वनी/मोबाईल क्रमांक नमूद करणे आवश्यक आहे.
25. दोष दायित्त्व कालावधी (Defect Liability Period) - साहित्य पुरवठा/कामात राहून गेलेल्या त्रुटींची पूर्तता/दुरुस्ती विद्यापीठाच्या सूचनेनुसार स्वखर्चाने समाधानकारकरित्या पूर्ण करुन देणे कंत्राटदार/पुरवठादारास बंधनकारक राहील. अन्यथा, सदर पूर्तता/दुरुस्ती विद्यापीठामार्फत केली जाईल. मात्र, कंत्राटदार/पुरवठादाराकडून साहित्य पुरवठा/कामातील राहून गेलेल्या त्रुटींची पूर्तता/दुरुस्तीपोटी विद्यापीठास करावा लागलेला पूर्तता/दुरुस्ती-खर्च (प्रशासकीय खर्चासह) कंत्राटदार/पुरवठादाराची Retention Money Amount परत करतांना सदर रक्कमेतून कपात करण्यात येईल.
26. कोणत्याही कंत्राटदार / पुरवठादार यांची सशर्त (Conditional) निविदा स्विकारली जाणार नाही.
27. कोणतेही कारण न दर्शविता कोणतीही अथवा सर्व निविदा/दरपत्रके स्विकारण्याचा किंवा रद्दबादल करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.
28. कंत्राटदार/पुरवठादार यांची सुरक्षा अनामत रक्कम (Security Deposit Amount) व राखून ठेवलेली रक्कम (Retention Money Amount) काम पूर्ण झाल्यानंतर अटी व शर्तीनुसार विद्यापीठाचे निरिक्षण प्रमाणपत्र (Inspection Report) व विद्यापीठाचा काम पूर्णत्वाचा दाखला (Completion Certificate) सादर केल्यानंतरच परत करण्यात येईल.

वरील अटी व शर्ती मान्य असणाऱ्यांनीच आपली निविदापत्रके पाठवावीत.

स्थळ : जळगांव
दिनांक : / /2023

कार्यकारी अभियंता
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

उपरोक्त अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत
निविदाधारकाची सही व शिक्का

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

निविदा भाग-1

TECHNICAL BID

निविदेबाबत तपशिलाचा तक्ता

अ. क्र.	कामाचे नांव/तपशील	निविदा स्विकारण्याची अंतिम तारीख	निविदा उघडण्याची तारीख	निविदा उघडण्याचे ठिकाण
01	**02**	**03**	**04**	**05**
1	कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव येथे उमविनगर परिसरात अधिसभा गृहातील खुर्च्या काढणे, खुर्च्या दुरुस्त करणे, जुनी मॅट काढणे, स्टेजवर व सभागृहात नवीन मॅट लावणे तसेच खुर्च्या मुळ जागेवर बसविणे इत्यादी स्वरुपातील नुतनीकरणाची कामे करणे.	05.07.2023 सकाळी 10.00 A.M. ते दुपारी 3.00 P.M. वाजेपर्यंत	06.07.2023 दुपारी 3.00 P.M. वाजता	मुख्य प्रशासकीय इमारत, कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव जिल्हा-जळगाव

टिप : वरील तक्त्यात नमूद केलेल्या रकाना क्रमांक 03 व 04 मधील निविदा उघडण्याची तारीख व वेळ यात अपवादात्मक परिस्थितीत अंशतः किंवा पूर्णपणे बदल करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे. याबाबत निविदा सादर करणारे कंत्राटदार/पुरवठादार यांना स्वतंत्रपणे पत्राद्वारे/ई-मेल/ दूरध्वनी/भ्रमणध्वनी द्वारे कळविण्यात येईल अथवा विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर अवगत करण्यात येईल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

निविदा भाग-1

TECHNICAL BID

सोबत जोडावयाची कागदपत्रे

अ. क्र.	दस्तऐवज / कागदपत्रांचा तपशिल	जोडले आहे किंवा नाही
01	**02**	**03**
1	महाराष्ट्र शासनाचे सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे नोंदणी प्रमाणपत्र / मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम 1948 अंतर्गत परवाना प्रत/एम.एस.एम.ई. प्रमाणपत्र	
2	C.G.S.T./V.A.T./S.G.S.T नोंदणी प्रमाणपत्र प्रत	
3	बयाणा रकमेचा धनाकर्ष रूपये 5000.00 (राष्ट्रीयकृत/शेड्युल्ड बँकेचा)	
4	आजपावेतो केलेल्या कामांच्या अनुभवाच्या दाखल्यांच्या प्रती	
5	निविदा किंमतीचा रूपये 1000.00 चा धनाकर्ष (राष्ट्रीयकृत/शेड्युल्ड बँकेचा)	
6	पॅनकार्ड ची प्रत	
7	आधार कार्डची प्रत	
8	आयकर भरणा विवरण तक्ता (INCOME TAX RETURN) (आर्थिक वर्ष 2020-21, 2021-2022 व 2022-2023 ची प्रत	
9	लेखा विवरण तक्ता (अकाऊंट्स स्टेटमेंट्स) (आर्थिक वर्ष 2020-21, 2021-2022 व 2022-2023) ची प्रत	
10	एखाद्या कंपनीचे अधिकृत वितरक / विक्रेते असल्यास वितरक / विक्रेता परवाना प्रत	

टीप : 1. कंत्राटदार / पुरवठादाराने अ.क्र. 01 ते 10 यांच्या साक्षांकीत प्रती जोडाव्यात

2. कंत्राटदार / पुरवठादाराने रकाना क्रमांक 2 मध्ये नमूद केलेली कागदपत्रे जोडलेली असल्यास रकाना क्रमांक 3 मध्ये √ अशी खूण करावी किंवा रकाना क्रमांक 2 मध्ये नमूद केलेली कागदपत्रे जोडलेली नसल्यास रकाना क्रमांक 3 मध्ये X अशी खूण करावी.

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

निविदा भाग-1

TECHNICAL BID

DETAILS OF REQUIREMENTS

SR. NO	DETAILS OF STORES MATERIAL / EQUIPMENT	TOTAL QUANTITY	TECHNICAL SPECIFICATIONS
01	02	03	04
1	अधिसभा सभागृहातील सद्यस्थितीतील खुर्च्या काढणे व त्याच खुर्च्या पुनःश्च मुळ जागेवर बसविणे (किरकोळ दुरुस्तीसह)	296.00 प्रती नग	i. Removing of Existing Auditorium Chairs from Flooring at Senate Hall as per direction of Engineer-in-charge of the University. ii. Providing and fixing of extra support to existing Auditorium Chairs at Senate Hall as per direction of Engineer-in-charge of the University using following materials a. ERW Pipe-2 Nos. of 40mm x 40mm size. b. M.S. - Base Plate – 2 Nos. of 3 00 thick. c. Nut Bolts – As per requirement. d. Black Oil paint in Two Coats. e. Araldite for Nut Bolt Fitting. iii. Fixing of Auditorium Chairs at Flooring of Senate Hall as per ditection of Engineer-in-charge.
2	अधिसभा सभागृहातील सद्यस्थितील खराब झालेली संपूर्ण जूनी मॅट काढणे (Non-Woven Carpet)	4600.00 चौरस फुट	Removing of existing Non-Woven/Carpet from flooring of Senate Hall and disposal of the material beyond the building area as per direction of Engineer-in-charge of the University
3	अधिसभा सभागृहात नवीन (Non-Woven Carpet) पुरवठा करणे	4600.00 चौरस फुट	Suppying of Non-Woven Carpet of Good/renowned make & brand of 4.00 mm (+ or -) 5.00% thickness of required length, width and of approved colour/ shade/size for existing flooring of Senate Hall as per directions of Engineer-in-charge of the University.

SR. NO	DETAILS OF STORES MATERIAL / EQUIPMENT	TOTAL QUANTITY	TECHNICAL SPECIFICATIONS
01	02	03	04
4	अधिसभा सभागृहात नवीन (Non-Woven Carpet) साठी आवश्यक (LITELON EXPENDED POLYTHYLENE) (5mm) वापरणे	320.00 मीटर	Supplying of LITELON EXPENDED POLYTHYLENE (5mm) thick as a base of Non- Woven Carpet of good / Renowned make & Brand required for Fixing of Non-woven Carpet for existing flooring of Senate Hall as per direction of Engineer-in-charge of the University.
5	अधिसभा सभागृहात नवीन (Non-Woven Carpet) साठी आवश्यक Adhesive वापरणे	130.00 लिटर	Supplying of Chemical / Adhesive of Good / Renowned Make / Brand required for Fixing of Non-Woven Carpet for existing flooring of Senate Hall as per direction of Engineer-in-charge of the University.
6	अधिसभा सभागृहात नवीन (Non-Woven Carpet + LITELON FITTING) करणे	4600.00 चौरस फुट	Labour Charges for Fixing of Non-woven Carpet for existing flooring of Senate Hall as per direcition of Enginee-in-charge of the University.
7	अधिसभा सभागृहातील व्यासपीठावरील पूर्वीची खराब झालेली PVC Carpet (PVC Plank-1.5 mm.tk.) काढणे	600.00 चौरस फुट	Removing of Existing PVC Carpet from flooring of Senate Hall as per direction of Engineer-in-charge of the University.
8	अधिसभा सभागृहातील व्यासपीठासाठी नवीन PVC Carpet (PVC Plank-1.5 mm.tk.) पुरवठा करणे	600.00 चौरस फुट	Supplying of PVC Carpet (PVC plank 1.5mm thickness) of Good / Renowned Make / Brand of required length, width and of approved colour / shade / size for existing flooring of Stage of Senate Hall as per directions of Engineer-in-charge of the University.
9	अधिसभा सभागृहातील व्यासपीठासाठी नवीन PVC Carpet (PVC Plank-1.5 mm.tk.) आवश्यक केमिकल पुरवठा करणे	10.00 लिटर	Supplying of Chemical / Adhesive of Good / Renowned Make / Brand for fixing of PVC Carpet (PVC plank 1.5mm thickness) of Senate Hall as per direction of Engineer-in-charge of the University.
10	अधिसभा सभागृहातील व्यासपीठावरील नवीन PVC Carpet (PVC Plank-1.5 mm.tk.) बसविणे.	600.00 चौरस फुट	Labour Charges for fixing of PVC Carpet (PVC plank 1.5mm thickness) of required length, width and of approved colour / shade / size for existing flooring of Senate Hall as per directions of Engineer-in-charge of the University
11	अधिसभा सभागृहातील व्यासपीठावरील नवीन PVC Carpet साठी Skirting बसविणे	100.00 रनिंग फुट	Labour Charges for fixing of Skirting of PVC plank 1.5mm thickness of required length, width and of approved colour / shade / size for stage of Senate Hall as per directions of Engineer-in-charge of the University

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

निविदा भाग - 02

COMMERCIAL BID

SR. NO.	DETAILS OF MATERIAL/ TECHNICAL SPECIFICATIONS	TOTAL QUANTITY OF MATERIAL REQUIRED/SUPPLY	UNIT	MAKE & MODEL, IF ANY	RATE PER UNIT in (RS.)
01	02	03	04	05	06
1	अधिसभा सभागृहातील सद्यस्थितीतील खुर्च्या काढणे व त्याच खुर्च्या पुनःश्च मुळ जागेवर बसविणे (किरकोळ दुरुस्तीसह)	296.00	प्रती नग		
2	अधिसभा सभागृहातील सद्यस्थितीतील खराब झालेली संपूर्ण जूनी मॅट काढणे (Non-Woven Carpet)	4600.00	प्रति चौरस फुट		
3	अधिसभा सभागृहात नवीन (Non-Woven Carpet) पुरवठा करणे	4600.00	प्रति चौरस फुट		
4	अधिसभा सभागृहात नवीन (Non-Woven Carpet) साठी आवश्यक (LITELON EXPENDED POLYTHYLENE) (5mm) वापरणे	320.00	प्रती मीटर		
5	अधिसभा सभागृहात नवीन (Non-Woven Carpet) साठी आवश्यक Adhesive वापरणे	130.00	प्रती लिटर		
6	अधिसभा सभागृहात नवीन (Non-Woven Carpet + LITELON FITTING) करणे	4600.00	प्रति चौरस फुट		

SR. NO.	DETAILS OF MATERIAL/ TECHNICAL SPECIFICATIONS	TOTAL QUANTITY OF MATERIAL REQUIRED/SUPPLY	UNIT	MAKE & MODEL, IF ANY	RATE PER UNIT in (RS.)
01	02	03	04	05	06
7	अधिसभा सभागृहातील व्यासपीठावरील पूर्वीची खराब झालेली PVC Carpet (PVC Plank-1.5 mm.tk.) काढणे	600.00	प्रति चौरस फुट		
8	अधिसभा सभागृहातील व्यासपीठासाठी नवीन PVC Carpet (PVC Plank-1.5 mm. tk.) पुरवठा करणे	600.00	प्रति चौरस फुट		
9	अधिसभा सभागृहातील व्यासपीठासाठी नवीन PVC Carpet (PVC Plank-1.5 mm. tk.) आवश्यक केमिकल पुरवठा करणे	10.00	प्रती लिटर		
10	अधिसभा सभागृहातील व्यासपीठावरील नवीन PVC Carpet (PVC Plank-1.5 mm.tk.) बसविणे.	600.00	प्रति चौरस फुट		
11	अधिसभा सभागृहातील व्यासपीठावरील नवीन PVC Carpet साठी Skirting बसविणे	100.00	प्रति रनिंग फुट		

विशेष टिप:
1. सदरचे दर/ किंमती विद्यापीठाने दिलेल्या अटी, शर्ती व वर्गीकरण नुसार देण्यात आलेले आहेत.
2. सदरचे दर हे प्रत्यक्ष काम करावयाच्या/साहित्य पुरवठा करावयाच्या जागेचे अवलोकन करुन भरण्यात आलेले आहेत.
3. सदर दरपत्रकासोबत मी काम / पुरवठा करावयाच्या साहित्याचा नमुना (Sample) सादर करीत आहे.
4. निविदेतील अट क्रमांक 17 मधील नमूद तपशिल म्हणजेच कामाची/साहित्याची संख्या (Quantity) आयटेम्स (Items) वगळण्याचा / वाढविण्याचा विद्यापीठाच्या आवश्यकतेप्रमाणे कमी / जास्त बदल करण्याचा संपूर्ण अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे हे मला मान्य आहे.

(कंत्राटदार/पुरवठादाराची स्वाक्षरी)

कार्यकारी अभियंता
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव