॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(4th Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

उमविनगर, जळगाव-425001 ☎:(0257) 2257256

शुध्द जल करीता RO मशिन स्टोरेज टँकसाठी निविदा सूचना

विद्यापीठाच्या परिसरात शुध्द जल प्रकल्पाकरीता **`RO + UV 1000 LPH चे मशिन व 2000 Ltr. क्षमतेच्या (SS304) टँकसाठी`** स्पर्धात्मक बोली (Competitive Bidding) प्रक्रीयेत भाग घेण्यासाठी पुरवठादारांकडून पाणी पुरवठ्यातील शुध्द जल प्रकल्पाकरीता साहित्य खरेदीसाठी सिलबंद निविदा मागविण्यात येत आहे. त्यासाठीची कोरी निविदा अटी व शर्तीसह विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर (Website: http:www.nmu.ac.in) आणि विद्यापीठाच्या बांधकाम विभागाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

परिपूर्ण भरलेली निविदा दि.०३/१०/२०२३ रोजी दु. १७.०० वाजेपर्यंत जमा करावी. निविदेतील शुध्दीपत्रक/ बदल या संदर्भात विद्यापीठाच्या वरील वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात येईल.

संदर्भ: शु.ज.प्र.निविदाक्र.२०२३/०१ व शु.ज.प्र.निविदाक्र.२०२३/०२

दिनांक : 09/09/2023

सी.ए. रवींद्र ना. पाटील
वित्त व लेखाधिकारी

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

पाणी पुरवठा शुध्द-जल प्रकल्प

1000 लि./तास R. O. + UV मशिन सिस्टिम पुरवठ्यासाठीची निविदा

शु.ज.प्र.निविदा क्र. 2023/01

TENDER DOCUMENTS FOR
SUPPLY OF
R.O. + UV SYSTEM REQUIRE 1000 LPH
CAPACITY OF PLANT SUPPLY & EXECUTION

[भाग - 1, 2, 3 व 4]

वित्त व लेखा अधिकारी
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ
पत्र पेटी क्रं. 80,
जळगाव - 425 001.(महाराष्ट्र)
दुरभाष क्रं. 0257-2257254,2257256
फॅक्स क्रं. (0257)2258406

निविदा दर ₹ 1,500

निविदा भरण्याची अंतिम दिनांक :03/10/2023

सही शिक्का :-

(पुरवठादार)

भाग - 01 निविदे संबंधीची माहिती

शु.ज.प्र.निविदा क्र. 01:- 1000 लि./तास R. O. + UV मशिन सिस्टिम पुरवठ्यासाठीची निविदा

1) पुरवठादार यांचे नाव :
Name of supplier

2) मेल पत्ता :
E-mail

3) दुरभाष व फॅक्स नंबर :
Telephone and Fax No.

4) कंपनीची स्थापना वर्ष :
Constitution of the Company Year

5) व्यापाराचा अनुभव :
Experience of Business

6) मागील तीन वर्षाचे उत्पन्न (ट्रेडींग, नफा-तोटा, बॅलन्स शिट सर्टिफिकेट जोडणे आवश्यक) :
Incom for the last three years
(Treading, Profit - loss,Balance sheet
certificate attached mast)

7) जी.एस.टी नोंदणी क्रंमांक :
GST No.

8) उत्पन्न कर नोंदणी क्रंमांक. :
Income Tax registration No.

9) ई.एम.डी. व निविदा दराचे डी-डी नंबर व दिनांकाचे विवरण लिहिणे :
E.M.D. and Tender rate D.D. No. with date

(टिप :- वरील सर्व माहिती (अ.क्र.1 ते 9) व आवश्यक कागदपत्रे निविदेसोबत जोडणे आवश्यक आहे.)

सही शिक्का :-

(पुरवठादार)

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
पत्र पेटी क्रमांक ८०, उमविनगर, जळगाव - ४२५ ००१

भाग - 02 निविदे संबंधी तांत्रीक, सर्वसाधारण आणि व्यापार विषयीची नियमावली

शु.ज.प्र.निविदा क्र. 01:- 1000 लि./तास R. O. + UV मशिन सिस्टिम पुरवठ्यासाठीची निविदा

1) पाणी-पुरवठ्यातील शुध्द-जल प्रकल्पाकरिता आर.ओ. + यु.व्ही. सह 1000 लि/ताशी उत्पादन करणारे मशिन पुरवठा व जागेवर फिटींग करुन मशिन सुस्थितीत चालु करुन देण्याची (Providing, Fixing & Plant Operating) निविदा मागवण्यात आली असून आपण **ज्या कंपनीचे मशिन पुरवठा करणार त्या कंपनीचे दर निविदेत भरावे**.

2) पुरवठादार ज्या कंपनीचे आर.ओ. + UV मशिन पुरवठा करणार त्या मशिनला जे जे भाग (पार्ट) लागलेले आहेत त्यांची सविस्तर तांत्रिक (Technical) माहिती व त्यांच्या कंपनीच्या नावासह भाग क्र. 03 मध्ये दिलेल्या माहिती समोरील रकान्यात भरावयाचे असुन सदर कागदपत्रासह पुरवठादार यांनी सही शिक्क्यासह लिफाफा क्र. 02 मध्ये टाकावे.

3) **निविदेत दर भरताना** :- पुरवठादार यांनी निविदेत दर भरतांना पुरवठा करावयाचे साहित्य विद्यापीठ परिसरातील पाणी पुरवठा शुध्दजल प्रकल्प येथे पोहोच करून मशिन प्लांट येथे फिटींग करुन सुस्थितीत चालु करुन देणे, वाहतूक, लोडींग अनलोडींग मजूरांचा खर्च, मजुरांना ने आण करणे, सर्व कर, जी.एस.टी लागू असल्यास असे सर्व बाबींचे खर्च गृहित धरून दर भरावे.

4) **सदरच्या मशिनचा पुरवठा, फिटींग व सुस्थितीत चालु करणे हे तातडीचे व कालमर्यादित असल्याने वेळेत पुरवठा करणे क्रम प्राप्त राहील**.

5) **साहित्य पुरवठा कालावधी** :- साहित्य पुरवठा कामाचे आदेश दिल्यापासून 20 दिवसाच्या आत सर्व साहित्य पुरवठा, फिटींग व मशिन सुस्थितीत चालु करुन द्यावे लागेल.

6) **ई.एम.डी. व निविदेची किंमत बाबत** :- अलीकडील पैसे ठेव **(ई.एम.डी.) रु.** 8500/-(**अक्षरी रुपये आठ हजार पाचशे**) व **निविदेची किंमत रु.** 1500/- (**अक्षरी एक हजार पाचशे**) असून निविदा भरणाऱ्या पुरवठादार यांनी सदर दोन्ही रकमेचा स्वतंत्र राष्ट्रीयकृत बँक (Nationalized Bank) /अनुसूचित (Scheduled) बँकेचा वेगवेगळा **डिमांड ड्राफ्ट/बँकर चेक** सादर करणे आवश्यक आहे (लघुउद्योजक (MSME) प्रमाणपत्र असले तरी). डिमांड ड्राफ्ट/बँकर चेक हा प्रति, वित्त व लेखाअधिकारी कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव यांच्या नावे काढणे. **निविदा दराची रक्कम ना परतावा (Non Refundable) आहे**.

7) **ज्याही पुरवठादाराने ई.एम.डी. व निविदा दराचा डी.डी./बँकर चेक विरहित निविदा भरल्यास त्या पुरवठादाराची निविदा रद्द करण्यात येईल.**

सही शिक्का :-

(पुरवठादार)

8) पुरवठादार यांनी निविदा भरण्याच्या अनुषंगाने दि.11/09/2023 ते 13/09/2023 या तारखेंना कार्यालयीन वेळेत विद्यापीठात येऊन काम ज्या ठिकाणी करावयाचे त्या जागेची प्रत्यक्ष पहाणी करुन निविदा भरावी.

9) पुरवठादाने पॅनकार्ड, उद्यम/शॉप ॲक्ट नोंदणीपत्र जोडणे. GST मध्ये नोंदणी नसल्यास किंवा GST लागु नसल्यास त्याचे कारणासहित स्वघोषणापत्र (Declaration) द्यावे.

10) **देयक (Bill) सादर करतांना बिलात विद्यापीठाचा** GST No. 27AAAJN0465A1ZL चा उल्लेख करुन बिल सादर करावे लागेल. GST शासन कार्यालयात भरल्याचा पुरावा म्हणुन GST R-1 सोबत जोडावे लागेल किंवा सादर करत असलेल्या बिलाच्या तारखेच्या मागेल महिन्याचे GST R-3B जोडुन सादर केल्यास GST ची रक्कम राखुन उर्वरीत देयकाची (Bill) **रक्कम अदायगी करण्यात येईल**. GST ची रक्कम 2A पडताळणी केल्यानंतर अदा करण्यात येईल.

11) **निविदा उघडण्याची तारीख दि.04/10/2023 रोजी दुपारी 2:30 वाजता मा.वित्त व लेखाधिकारी यांच्या कक्षात उघडण्यात येईल (तारखेत बदल होण्याच्या अधिन राहुन).**

12) **विद्यापीठाकडुन अग्रिम (Advance) स्वरुपात कुठली ही रक्कम मिळणार नाही तसेच सशर्त निविदा स्विकारीली जाणार नाही.**

13) **निविदेत काही बदल करावयाचे विद्यापीठाने ठरवल्यास अथवा दिलेल्या कोणत्याही वेळेत वाढ केल्यास त्याची सुचना ही शुध्दीपत्रक म्हणून विद्यापीठाचे वेबसाईट** www.nmu.ac.in **वर प्रसिध्द करण्यात येईल त्यासाठी स्वतंत्र पत्रव्यवहार करण्यात येणार नाही.**

14) **प्राप्त निविदेतील तीन** (First Lowest , Second Lowest & Third Lowest)**या किमान दर नमुद केलेल्या निविदा धारकांशीच संपर्क करण्यात येईल त्यामुळे दर भरतांना अवाजवी दर भरु नयेत.**

15) **ई.एम.डी. कोणत्या कारणामूळे जप्त** (Forfeit) **होईल ते कारण** :- ज्याही पुरवठादाराची निविदा मंजूर केली जाईल त्या पुरवठादारास सदर निविदेचे साहित्य पुरवठा करण्याचे आदेश निर्गमित केल्यावर सदर पुरवठादार यांनी पुरवठा आदेश घेण्यास नकार दिला **किंवा** साहित्य पुरवठा आदेश स्विकारल्यानंतर पुरवठा केलेले साहित्य स्पेसिफिकेशन नुसार नसल्यास **किंवा** पुरवठा पुर्ण केला नसल्यास **किंवा** विहित कालावधीत पुरवठा केला नाही तर सदर वस्तु त्यानंतरच्या द्वितीय क्रमांकाच्या पुरवठादाराकडुन मान्य दराने खरेदी करुन काम करण्यात येईल अशा परिस्थितीत आपली जमा असलेली ई.एम.डी ची भरलेली रक्कम जप्त (Forfeit) करण्यात येईल.

16) **पुरवठादार यांनी निविदा दराची व ई.एम.डी च्या रकमेचे स्वतंत्र काढलेले डी.डी. / बँकर चेक तांत्रिक लिफाफा क्रं. 01 मध्ये टाकणे आवश्यक आहे.**

सही / शिक्का :-

(पुरवठादार)

17) **पुरवठादार यांनी निविदे संबंधीची कागदपत्र भरतांना घ्यावयाची खबरदारी :-**

a) **तांत्रिक बोली** (Technical Bid) **संबंधीचे कागदपत्र** :- पुरवठादार यांनी निविदेतील पान क्रं. 01 ते 12 वर दिलेली माहिती वाचून त्यात सांगितल्या प्रमाणे माहिती परीपूर्ण भरून **सर्व पानांवर पुरवठादार यांनी सहि शिक्के करून सदर कागदपत्र व पुरवठादार यांच्या कडिल निविदेत मागणी केलेल्या सर्व कागद पत्रांवर पुरवठादार यांनी स्व: साक्षांकित** (Self Attested) **म्हणून सही करून** सदर कागदपत्र तसेच ई.एम.डी व निविदा काढलेले डी.डी. / बँकर चेक **हि सर्व कागदपत्र लिफाफा क्रं.-01 मध्ये टाकून लिफाफा सिल बंद करावा**.

b) **व्यावसायिक बोली (Commercial Bid) संबंधीचे कागदपत्र** :- पुरवठादार यांनी निविदेतील **पान क्रं**. 13 **वरील व्यावसायिक बोली** (Commercial Bid) मध्ये दर भरतांना **तांत्रिक बोली भाग क्रं**. - 03 मध्ये ज्या कंपनीचे नाव तांत्रिक (Technical) माहिती लिहिली त्या सर्व बाबी गृहीत धरुन व्यावसायिक बोली (Commercial Bid) भाग क्र. 04 मध्ये दर भरावे. व्यावसायिक बिड परिपुर्ण भरून पुरवठादार यांनी सहि शिक्का करुन भाग क्र. 04 लिफाफा क्रं. - 02 मध्ये टाकुन लिफाफा सिल बंद करावा.

c) **निविदा भरलेले तांत्रिक बिड व व्यावसायिक बिडचे लिफाफा क्रं. -01 व 02 स्वंतत्ररित्या सिल बंद करून** मा.कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग यांच्या कार्यालयात नोंद करून निविदा पेटीत टाकावे.

टिप :- **लिफाफा क्रं. -01 व 02 च्या वर काय लिहावे ते निविदेतील पान क्रं.** 11 **मध्ये दिलेल्या माहिती प्रमाणे लिहावे**.

18) पुरवठादार यांनी निविदेच्या प्रत्येक पानावर व पुरवठादार त्यांच्या कडील जे ही कागदपत्र जोडतील (डी.डी. / बँकर चेक सोडून) त्या प्रत्येक कागदावर पुरवठादार यांनी नाव सिही, शिक्का करणे आवश्यक आहे.

19) निविदा उघडण्याच्या तारखेपासून किंवा निविदा उघडण्याची मुदत वाढवल्यास वाढलेल्या मुदती पासुन सहा महिन्यापर्यंत दर लागू राहतील.ज्याही पुरवठा दाराचे जे दर अंतीम होतील ते दर सहा महिन्यापर्यंत लागु राहतील.

20) R.O. + UV मशिन बसवुन सुस्थितीत चालु करुन दिल्या नंतर मान्य दराने देयक (Bill) सादर केल्यापासून **सदर मशिनला लागलेले सर्व भागांची (पार्टची) एक वर्ष गॅरंटी द्यावी लागेल**. सदर मशिनचा जो हि भाग (Part) खराब झाल्यास तो आपणास (Replacement Gaurantee अंतर्गत) बदलवुन द्यावा लागेल.

21) **सुरक्षा अनामत** (Security Deposit):- **यशस्वी पात्र निविदा धारकास खरेदी आदेश दिल्यानंतर** 7 **दिवसाच्या आत आदेश रक्कमेच्या 5%** रक्कम अथवा रु. 25000/- जी जास्त असेल ती विद्यापीठाच्या खात्यात DD ने भरणा करावा लागेल. **सदरची रक्कम एक वर्ष गॅरंटी मुदत म्हणुन राखुन ठेवली जाईल**. या रक्कमेतुन सदर पुरवठादार या मुदतीत दुरुस्तीस असक्षम ठरल्यास असा खर्च केला जाईल. उर्वरीत / अतिरिक्तची रक्कम मुदतीअंती बिनव्याजी परत केली जाईल/वसुल करण्यात येईल.

22) पुरवठादार यांनी पुरवठा केलेले मशिन बंद पडल्यास किंवा काही बिघाड झाल्यास ते आपल्या भ्रमणध्वनीवर (Whats apps वर) / E-mail वर कळविण्यात येईल त्या साठी पुरवठादार यांनी संपर्कसाठी आपला भ्रमणध्वनी क्रमांक व E-mail निविदेतच लिहावा. मो. क्र. ----------------- , E-mail :-

23) सदर मशिन बंद पडल्यास किंवा काही बिघाड झाल्यास आपणास आपण कळविलेल्या मोबाईल क्रंमाकाच्या whats apps / E-mail वर कळविण्यात येईल कळविल्या नंतर जास्तीत जास्त 5 दिवसाच्या आत आपण काम करण्यास आले नाही किंवा टाळा टाळ केल्यास विद्यापीठ मेकॅनिकल बोलवून काम करुन घेईल त्यासाठी आलेला खर्च विद्यापीठाकडे आपला जमा असलेल्या सुरक्षा अनामत (S.D.) मधुन करण्यात येईल.

सही शिक्का :-

(पुरवठादार)

24) **पुरवठादार यांना ई.एम.डी ची रक्कम परत मिळणे बाबत** :- निविदा उघडल्यावर (Tender Opening) ज्या पुरवठादारांनी ई.एम.डी. च्या रकमेचा डी.डी. /बँकर चेक निविदे सोबत जोडलेले असतील त्यातील ज्या निविदा धारकाची निविदा विद्यापीठाने मान्य केली व त्या निविदा धारकास त्यांना साहित्य पुरवठा कामाचे आदेश दिल्यावर इतर निविदा धारकांनी **ई.एम.डी. ची रक्कम परत मिळण्यासाठी पान क्रं. 12 वर दिलेल्या मसूद्या नुसार पत्र लिहून मागणी करावी**. तसेच ज्या पुरवठादार यांना सदर साहित्य पुरवठा कामाचे आदेश दिल्यावर व काम पुर्ण केल्यानंतर ई.एम.डी ची रक्कम परत मिळेल.

25) निविदा धारक यांनी निविदा भरतांना निविदेत R.O. + UV मशिन, पॅनलचा परीपुर्ण माहिती असलेला नकाशा (Details Drawing) किंवा कलर फोटो प्रिंट पुरवठादार यांनी जोडावा. सदर नकाशावर किंवा फोटो प्रिंट वर पुरवठादार यांनी सहि व शिक्का करुन लिफाफा क्र. 01 मध्ये टाकणे.

26) पुरवठादार R.O. + UV मशिन पुरवठा करतांना, बसवतांना व वार्षिक देखभाल दुरुस्तीच्या कामासाठी जो हि तांत्रिक व मजुर कामगार आणतील त्या कामगारांना कामाला येताना किंवा काम करतांना काही अघटीत (अपघात) घडल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी पुरवठादार यांचीच राहिल.

27) विद्यापीठाने जो दर मंजूर केला असेल त्या मंजूर दराने बिल विद्यापीठ अदा करेल. त्या मंजूर दराव्यतिरीक्त कोणतेच चार्जेस विद्यापीठ देणार नाही.

28) **देयक (Bill) बाबत** :-

a) पुरवठादार यांना कोणत्याही प्रकारचे अग्रीम (Advance) रक्कम मिळणार नाही तसेच मध्यावधी (No Part payment) देयक (Bill) मिळणार नाही

b) पुरवठदार यांनी कामाचे आदेश व निविदेतील अटी शर्तीस अधिन राहून R.O. + UV मशिनचा पुरवठा, फिटींग (Fixing) व सुस्थितीत चालु करुन दिल्या नंतरच (satisfactory delivery) बिल सादर करावे व सदर बिलाची तपासणी केल्यानंतर व आवश्यक शासकीय करकपाती नंतर तसेच अट क्र. 20 व 21 ला अधिन राहुन बिलाची रक्कम अदा केली जाईल.

29) विद्यापीठाने निविदेत दिलेल्या माहितीनुसार निविदा परीपूर्ण भरावी निविदा परीपूर्ण भरलेली नसल्यास विचारात घेतली जाणार नाही.

30) भरलेली निविदा सिलबंद करून **दि.03/10/2023 रोजी सकाळी 11.00 ते संध्याकाळ 5.00 पर्यंत** विद्यापीठातील बांधकाम विभागाच्या कार्यकारी अभियंता यांच्या कार्यालयात ठेवलेल्या निविदा पेटीत टाकावयाचे आहे. दिलेल्या अंतिम वेळे नंतर आलेल्या निविदा जमा करता येणार नाही. किंवा स्विकारल्या जाणार नाही. तसेच पोस्टा मार्फत किंवा कोणामार्फत दिलेल्या अंतिम वेळेनंतर आलेल्या निविदा स्विकारल्या जाणार नाही त्यास विद्यापीठ जबाबदार राहणार नाही.

31) कोणत्याही पुरवठादाराने भरलेली निविदा स्विकारणे किंवा नाकारणे किंवा आलेल्या सर्व निविदा स्विकारणे किंवा नाकारणे किंवा सर्व निविदा धारकांना किंवा सर्व पुरवठादारांना काहिही न कळविता निविदा स्विकारणे किंवा नाकारण्याचे किंवा रद्द करण्याचे अधिकार विद्यापीठ राखून ठेवत आहे.

सही शिक्का :-

(पुरवठादार)

32) संभाव्य वाद विवाद जळगाव न्यायालय कक्षेच्या अंतर्गत विचाराधीन राहतील.

33) मी पुरवठादार म्हणुन वरील सर्व अटी व शर्ती वाचल्या असून त्या मला मान्य असल्यामुळे मी निविदा परीपुर्ण भरून सादर करत आहे.

Place :-

Date :- / / 2023

सही शिक्का :-

(पुरवठादार)

SD /-
(CA R.N.Patil)
Finance & Accounts Officer

भाग - 03 तांत्रिक बोली (Technical Bid)

(Schedule of Requirement)

Date – / / 2023.

पाणी पुरवठा शुध्द-जल प्रकल्प

1000 लि./तास R. O. + UV मशिन सिस्टिम पुरवठ्यासाठीची निविदा

Sr.No.	DESIGN BASIS	
A	• RO + UV WATER SYSTEM REQUIRE 1000 LPH CAPACITY OF PLANT • SYSTEM OPERATING DATA DETAILS • RECOMMANDED MAXIMUM INPUT TDS :- 1500 TO 2000 mg/ltr. • RATE OF OUTPUT TDS :- 80 TO 120 mg/ltr. • RECOMMANDED FOR MAXIMUM INPUT HARDNESS :- 700 TO 800 PPM • EXPECTED RANGE OF HARDNESS :- 100 TO 120 PPM • LIMITING CONDITIONS FOR RO FEED DETAILS • RAW WATER QUALITY DESIGN :- PARAMETER & QUANTITY DETAILS • PRODUCT WATER QUALITY DETAILS • PROCESS DECRIPTION (WITH DRAWING) • UV SYSTEM	
B	वर A मध्ये दर्शवलेला डेटा बेस गृहित धरुन RO + UV मशिनसाठी खाली दिलेल्या भागांची कंपनी, सविस्तर (Details) माहिती व संख्येसह देणे.	

Description		Details	No.
01.	Moc Of Membrane		
02.	Operating Presssure - Kg/Cm^2		
03.	Moc Of Membrane Housing		
04.	R.O. Membrane (Type Of TDS Membrane Detail & Make) :- A) Type Of Membrane B) Size Of Membrane C) Quantity Of Membrane D) Application Of Membrane		

सही शिक्का :-

(पुरवठादार)

05.	Types of filter units with technical details a) Pressure sand filter b) Pre-treatment :- i)Activated Carbon filter ii) Media Filtration iii) Micron Filter iv) Sediment Filter		
06.	Anti Scalant Dosing System		
07.	Raw Water Pump (How many HP & Pump make with details)		
08	High Pressure Pump (How many HP & Pump make with details)		
09.	Auto Panel with Pressure gauge with rotameter a) Flow Rate Indicators b) Pressure Transmitters		
10.	Low Pressure (LP) & High Pressure (HP) Switches with cut off safety feature		
11.	Required Operating Voltage		
12.	System Minimum Water Recovery Rate		
13	Operation Mode :- Automatic /Semi Automatic /Manual		
14.	Power Cunsumption (Per Hour)		
15.	TDS Sensor		
16.	UV Reactor Dose @ EOL		
17	Skid Moc (SS 304)		
18	Mounting		
19	UV System		
20	Plant Accessories		
21	R.O. Elements		
22	Raw Water & Product Water Storage Tank (by Client)		

सही शिक्का :-

(पुरवठादार)

23	Minimum /Maximum Input Water Pressure		
24	Warranty/Guaranttee		
25	ANY OTHER (SPECIFY)		

टिप :- पुरवठादार यांनी वरील तक्त्यात भरावयाच्या परीपुर्ण माहितीसह भरुन सदर कागदपत्र लिफाफा क्र. 01 मध्ये टाकणे क्रमप्राप्त आहे.

सही शिक्का :-

(पुरवठादार)

लिफाफा क्र.01 व 02 वर लिहावयाच्या माहितीचा नमूना

लिफाफा क्र. 01

1000 **लि./तास** R. O. + UV **मशिन पुरवठा तांत्रीक बीड** (Technical Bid)

प्रति,
मा. कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव.

प्रेषक (From) :- कंपनीचा / दुकानाचा संपूर्ण पत्ता व संपर्क नंबर लिहावा.

लिफाफा क्र. 02

1000 **लि./तास** R. O. + UV **मशिन पुरवठा व्यावसायिक बीड** (Commercial Bid)

प्रति,
मा. कार्यकारी अभियंता,
बांधकाम विभाग,
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव.

प्रेषक (From) :- कंपनीचा / दुकानाचा संपूर्ण पत्ता व संपर्क नंबर लिहावा.

सही शिक्का :-

(पुरवठादार)

निविदा भरलेल्या पुरवठादार धारक यांनी ई.एम.डि ची भरलेली रक्कम परत मिळण्यासाठी करावयाचा अर्जाचा नमुना :- निविदा भरलेल्या पुरवठादार धारक यांनी ज्या नावाने निविदा भरली असेल त्या नावाचे लेटरपॅडवर किंवा त्या नावाचा शिक्का कागदावर वरती टाकून खालील प्रमाणे अर्ज करावा.

लेटरपॅड / शिक्का

दि. / /2023

प्रति,
मा. कार्यकारी अभियंता,
बांधकाम विभाग,
क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव

विषय :- 1000 **लि./तास** R. O. + UV **मशिन पुरवठा साठी** पुरवठ्याच्या भरलेल्या निविदेची भरलेली ई.एम.डि.ची रक्कम परत मिळणेबाबत...

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून कळविण्यात येते कि, विषयांकिंत कामाच्या निविदेच्या ई.एम.डि.ची रक्कम रु. .... असून त्या रकमेचा डि.डि. / बँकर चेक (डि.डि. नंबर / बँकर चेक नंबर...........................) निविदेसोबत जोडला होता. सदर भरलेली ई.एम.डि.ची रक्कम रु. .... मला परत मिळावे हि विनंती.

कळावे,

आपला आभारी,

पुरवठादार यांचे नाव, सही व शिक्का:- ______________________

सही शिक्का :-

(पुरवठादार)

भाग - 04 व्यावसायिक बोली (Commercial Bid)

पाणी पुरवठा शुध्द-जल प्रकल्प

1000 लि./तास R. O. + UV मशिन सिस्टिम पुरवठ्यासाठीची यादी

Date – / / 2023

SR. NO	ITEM DESCRIPTION	QUANTITY	RATE PER UNIT
	1000 Ltr/hr R O + UV Machine Supply Providing and Fixing (भाग -03 मधिल माहितीनुसार)	01 UNIT	
CGST			
SGST			
TOTAL AMOUNT			

Note:- **अ)** भाग क्र. 3 मध्ये विद्यापीठाने 1000 Ltr/hr R.O. + UV मशिन संबंधीचे दिलेल्या मुद्द्यांना अनुसरुन मी निविदा धारक यांनी भाग क्र. 03 मध्ये भरलेली सविस्तर तांत्रिक माहिती व भाग क्र. 01, 02 च्या सर्व बाबी गृहीत धरुन भाग क्र. 04 मध्ये दर भरला आहे.

ब) वरील मशिनचे सर्व भाग (Part) उत्तम दर्जाचे व चांगल्या प्रतीचे साहित्य (Good Quality) पुरवठा करेन.

सही शिक्का :-

(पुरवठादार)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

पाणी पुरवठा शुध्द-जल प्रकल्प

2000 लि. क्षमतेची स्टेनलेस स्टिल (SS304) पाण्याची टाकी पुरवठ्याची निविदा

शु.ज.प्र. निविदा क्र. 2023/02

TENDER DOCUMENTS FOR
SUPPLY OF
2000 LTR CAPACITY STORAGE
TANK (SS304) SUPPLY

[भाग - 1, 2, 3 व 4]

वित्त व लेखा अधिकारी
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ
पत्र पेटी क्रं. 80,
जळगाव - 425 001.(**महाराष्ट्र**)
दुरभाष क्रं. 0257-2257254,2257256
फॅक्स क्रं. (0257)2258406

निविदा दर ₹ 700

निविदा भरण्याची अंतिम दिनांक :०३/१०/२०२३

सही शिक्का :-

(पुरवठादार)

भाग - 01 निविदे संबंधीची माहिती

शु.ज.प्र. निविदा क्र. 02:- 2000 ltr. क्षमतेची स्टेनलेस स्टिलची (SS304) टाकी निविदा

1) पुरवठादार यांचे नाव :
Name of supplier

2) मेल पत्ता :
E-mail

3) दुरभाष व फॅक्स नंबर :
Telephone and Fax No.

4) कंपनीची स्थापना वर्ष :
Constitution of the Company Year

5) व्यापाराचा अनुभव :
Experience of Business

6) मागील तीन वर्षाचे उत्पन्न (ट्रेडींग, नफा-तोटा, बॅलन्स शिट सर्टिफिकेट जोडणे आवश्यक) :
Incom for the last three years
(Treading, Profit - loss,Balance sheet certificate attached mast)

7) जी.एस.टी नोंदणी क्रंमांक :
GST No.

8) उत्पन्न कर नोंदणी क्रंमांक. :
Income Tax registration No.

09) ई.एम.डी. व निविदा दराचे डी-डी नंबर व दिनांकाचे विवरण लिहिणे :
E.M.D. and Tender rate D.D. No. with date

(टिप :- वरील सर्व माहिती (अ.क्र.1 ते 9) व आवश्यक कागदपत्रे निविदेसोबत जोडणे आवश्यक आहे.)

सही शिक्का :-

(पुरवठादार)

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

पत्र पेटी क्रमांक ८०, उमविनगर, जळगाव - ४२५ ००१

भाग - 02 निविदे संबंधी तांत्रीक, सर्वसाधारण आणि व्यापार विषयीची नियमावली

शु.ज.प्र. निविदा क्र. 02:- 2000 ltr. क्षमतेची स्टेनलेस स्टिलची (SS304) टाकी निविदा

1) पाणी-पुरवठ्यातील शुध्द-जल प्रकल्पाकरिता 2000 Ltr **क्षमतेची स्टेनलेस स्टिल टाकी व स्टँण्ड** (SS304 **मटेरीयल मध्ये**) **सहित** पुरवठा करण्याची निविदा मागवण्यात आली असुन आपण **ज्या कंपनीची टाकी पुरवठा करणार त्या कंपनीचे दर निविदेत भरावे**.

2) पुरवठादार यांनी वरील अनु.क्र.01 मध्ये सांगितलेली टाकी क्षमता, टाकीचे व स्टँण्डचे दर्शवलेले मटेरीयल मध्ये ज्या कंपनीचे स्टोरेज टाकी पुरवठा करणार त्या टाकीच्या व टाकीच्या स्टँडचे सविस्तर तांत्रिक (Technical) माहिती **निविदेतील भाग क्रं. - 03 मध्ये दिलेल्या रकान्यात (कॉलममध्ये) लिहिणे**.

3) **निविदेत दर भरताना** :- पुरवठादार यांनी निविदेत दर भरतांना पुरवठा करावयाचे साहित्य विद्यापीठ परिसरातील पाणी पुरवठा येथिल शुध्दजल प्रकल्पाच्या ठिकाणी पोहोच करून उतरुन देणे. वाहतुक, लोडींग अन लोडींग करणे मजुरांचा खर्च, सर्व कर, GST लागु असल्यास असे सर्व बाबींचे खर्च गृहित धरुन दर भरावे.

4) सदर टाकीचा पुरवठा तातडीने व कालमर्यादीत असल्याने दिलेल्या वेळेत पुरवठा करणे क्रमप्राप्त राहील.

5) **साहित्य पुरवठा कालावधी** :- साहित्य पुरवठा कामाचे आदेश दिल्यापासून 20 दिवसाच्या आत साहित्य पुरवठा करावे लागेल.

6) **ई.एम.डी. व निविदेची किंमत बाबत** :- अलीकडील पैसे ठेव **(ई.एम.डी.) रु.** 8500/- **(अक्षरी रुपये आठ हजार पाचशे**) व **निविदेची किंमत रु.** 700/- (**अक्षरी सातशे**) असून निविदा भरणाऱ्या पुरवठादार यांनी सदर दोन्ही रकमेचा स्वतंत्र राष्ट्रीयकृत बँक (Nationalized Bank) /अनुसूचित (Scheduled) बँकेचा वेगवेगळा **डिमांड ड्राफ्ट/बँकर चेक** सादर करणे आवश्यक आहे [लघुउद्योजक (MSME) प्रमाणपत्र असले तरी]. डिमांड ड्राफ्ट/बँकर चेक हा प्रति, वित्त व लेखाअधिकारी कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव यांच्या नावे काढणे. **निविदा दराची रक्कम ना परतावा (Non Refundable) आहे**.

7) **ज्याही पुरवठादाराने ई.एम.डी. व निविदा दराचा डी.डी./बँकर चेक विरहित निविदा भरल्यास त्या पुरवठादाराची निविदा रद्द करण्यात येईल.**

8) पुरवठादार यांनी निविदा भरण्याच्या अनुषंगाने **दि.**11/09/2023 **ते** 13/09/2023 या तारखेंना कार्यालयीन वेळेत तसेच निविदा भरण्यापुर्वी विद्यापीठात येऊन प्रत्यक्ष जागेची पहाणी करुन निविदा भरावी.

सही शिक्का :-

(पुरवठादार)

9) सदर टाकी आतुन धुण्यासाठी/स्वच्छ (Clean) करण्यासाठी मॅनहोल व मॅनहोल झाकण्यासाठी झाकण असावे. त्याच बरोबर सदर टाकीस इनलेट व आउटलेट साठी छेद करावे छेद साईज कामाच्य आदेशाच्या वेळेस देण्यात येईल.

10) पुरवठादाने पॅनकार्ड, उद्यम/शॉप ॲक्ट नोंदणीपत्र जोडणे. GST मध्ये नोंदणी नसल्यास किंवा GST लागु नसल्यास त्याचे कारणासहित स्वघोषणापत्र (Declaration) द्यावे.

11) **देयक (Bill) सादर करतांना बिलात विद्यापीठाचा** GST No. 27AAAJN0465A1ZL चा उल्लेख करुन बिल सादर करावे लागेल. GST शासन कार्यालयात भरल्याचा पुरावा म्हणुन GST R-1 सोबत जोडावे लागेल किंवा सादर करत असलेल्या बिलाच्या तारखेच्या मागील महिन्याचे GST R-3B जोडुन सादर केल्यास GST ची रक्कम राखुन उर्वरीत देयकाची (Bill) **रक्कम अदायगी करण्यात येईल**. GST ची रक्कम 2A पडताळणी केल्यानंतर अदा करण्यात येईल.

12) **निविदा उघडण्याची तारीख दि.04/10/2023 रोजी दुपारी 03:00 वाजता मा.वित्त व लेखाधिकारी यांच्या कक्षात उघडण्यात येईल (तारखेत बदल होण्याच्या अधिन राहुन).**

13) **अग्रिम (Advance) स्वरुपात कुठली ही रक्कम मिळणार नाही तसेच सशर्त निविदा स्विकारीली जाणार नाही.**

14) **निविदेत काही बदल करावयाचे विद्यापीठाने ठरवल्यास अथवा दिलेल्या कोणत्याही वेळेत वाढ केल्यास त्याची सुचना ही शध्दपत्रक म्हणून विद्यापीठाचे वेबसाईट** www.nmu.ac.in **वर प्रसिध्द करण्यात येईल त्यासाठी स्वतंत्र पत्रव्यवहार करण्यात येणार नाही.**

15) **प्राप्त निविदेतील तीन** (First Lowest , Second Lowest & Third Lowest)**या किमान दर नमुद केलेल्या निविदा धारकांशीच संपर्क करण्यात येईल त्यामुळे दर भरतांना अवास्तव दर भरु नयेत.**

16) **ई.एम.डी. कोणत्या कारणामूळे जप्त** (Forfeit) **होईल ते कारण** :- ज्याही पुरवठादाराची निविदा मंजूर केली जाईल त्या पुरवठादारास सदर निविदेचे साहित्य पुरवठा करण्याचे आदेश निर्गमित केल्यावर सदर पुरवठादार यांनी पुरवठा आदेश घेण्यास नकार दिला **किंवा** साहित्य पुरवठा आदेश स्विकारल्यानंतर पुरवठा केलेले साहित्य स्पेसिफिकेशन नुसार नसल्यास **किंवा** पुरवठा पुर्ण केला नसल्यास किंवा विहित कालावधीत पुरवठा केला नाही तर सदर वस्तु / सेवा त्यानंतरच्या द्वितीय क्रमांकाने करणाऱ्या पुरवठादाराकडुन खरेदी करण्यात येईल अशा परिस्थितीत आपली जमा असलेली ई.एम.डी ची भरलेली रक्कम जप्त (Forfeit) करण्यात येईल.

17) **पुरवठादार यांनी निविदा दराची व ई.एम.डी च्या रकमेचे स्वतंत्र काढलेले डी.डी. / बँकर चेक तांत्रिक लिफाफा क्रं. 01 मध्ये टाकणे आवश्यक आहे.**

सही शिक्का :-

(पुरवठादार)

18) **पुरवठादार यांनी निविदे संबंधीची कागदपत्र भरतांना घ्यावयाची खबरदारी :-**

a) **तांत्रिक बोली** (Technical Bid) **संबंधीचे कागदपत्र** :- पुरवठादार यांनी निविदेतील पान क्रं. 01 ते 09 वर दिलेली माहिती वाचून त्यात सांगितल्या प्रमाणे माहिती परीपूर्ण भरून **सर्व पानांवर पुरवठादार यांनी सहि शिक्के करून सदर कागदपत्र व पुरवठादार यांच्या कडिल निविदेत मागणी केलेल्या सर्व कागद पत्रांवर पुरवठादार यांनी स्व: साक्षांकित** (Self Attested) **म्हणून सहि करून** सदर कागदपत्र तसेच ई.एम.डी व निविदा काढलेले डी.डी. / बँकर चेक **हि सर्व कागदपत्र लिफाफा क्रं.-01 मध्ये टाकून लिफाफा सिल बंद करावा**.

b) **व्यावसायिक बोली (Commercial Bid) संबंधीचे कागदपत्र** :- पुरवठादार यांनी निविदेतील **पान क्रं. 10 वरील व्यावसायिक बीड** मध्ये दर भरतांना **तांत्रिक बिड भाग क्रं. - 03** मध्ये ज्या कंपनीचे नाव लिहिले आहे त्याच कंपनीचे नाव व तांत्रिक (Technical) माहिती लिहिली त्या सर्व बाबी गृहीत धरुन व्यावसायिक बोली (Commercial Bid) भाग क्र. 04 मध्ये दर भरावे. व्यावसायिक बिड परिपुर्ण भरून पुरवठादार यांनी सहि शिक्का करुन भाग क्र. 04 लिफाफा क्रं. - 02 मध्ये टाकुन लिफाफा सिल बंद करावा.

c) **निविदा भरलेले तांत्रिक बिड व व्यावसायिक बिडचे लिफाफा क्रं. -01 व 02 स्वंतत्ररित्या सिल बंद करून** मा.कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग यांच्या कार्यालयात नोंद करून निविदा पेटीत टाकावे.

टिप :- **लिफाफा क्रं. -01 व 02 च्या वर काय लिहावे ते निविदेतील पान क्रं. 08 वर दिलेल्या माहिती प्रमाणे लिहावे**.

19) पुरवठादार यांनी निविदेच्या प्रत्येक पानावर व पुरवठादार त्यांच्या कडील जे ही कागदपत्र जोडतील (डी.डी. / बँकर चेक सोडून) त्या प्रत्येक कागदावर पुरवठादार यांनी नाव सिही, शिक्का करणे आवश्यक आहे.

20) निविदा उघडण्याच्या तारखेपासून किंवा निविदा उघडण्याची मुदत वाढवल्यास वाढलेल्या मुदती पासुन सहा महिन्यापर्यंत दर लागू राहतील.ज्याही पुरवठा दाराचे जे दर अंतीम होतील ते दर सहा महिन्यापर्यंत लागु राहतील.

21) 2000 Ltr. (SS304) क्षमतेची टाकी (Without dent, bend, crack नसलेली टाकी) विद्यापीठातील शुध्दजल प्रकल्प येथे सुस्थितीत पोहोच करुन दिल्या नंतर मान्य दराने देयक (Bill) सादर केल्यापासून **सदर टाकी व स्टँण्ड ची एक वर्ष गॅरंटी द्यावी लागेल**. त्या एका वर्षाच्या गँरटीत टाकीला तडे गेले किंवा जेथे जॉईट आहे ते जाँईट निघाले किंवा टाकीला जंग आला तसेच स्टँण्डचे जाँईट निघाले किंवा स्टॅण्ड चे पाईप वाकले / बेंड झाले तर बदलुन द्यावे लागेल (Free of Cost). टाकी व स्टॅण्डची सदर बाब एका वर्षाच्या आत टाकी व स्टॅण्ड जेव्हाही निदर्शनास आल्यावर आपणांस कळविण्यात येईल कळविण्यात आल्यापासुन वीस दिवसाच्या आत टाकी / स्टॅण्ड बदलवुन द्यावे लागेल (Free of Cost). तसे न केल्यास किंवा टाळाटाळ केल्यास कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल.

22) **पुरवठादार यांना ई.एम.डी ची रक्कम परत मिळणे बाबत** :- निविदा उघडल्यावर (Tender Opening) ज्या पुरवठादारांनी ई.एम.डी. च्या रकमेचा डी.डी. /बँकर चेक निविदे सोबत जोडलेले असतील त्यातील ज्या निविदा धारकाची निविदा विद्यापीठाने मान्य केली व त्या निविदा धारकास त्यांना साहित्य पुरवठा कामाचे

सही शिक्का :-

(पुरवठादार)

आदेश दिल्यावर इतर निविदा धारकांनी **ई.एम.डी. ची रक्कम परत मिळण्यासाठी पान क्रं.09 वर दिलेल्या मसूद्या नुसार पत्र लिहून मागणी करावी**. तसेच ज्या पुरवठादार यांना सदर साहित्य पुरवठा कामाचे आदेश दिल्यावर व काम पुर्ण केल्यानंतर ई.एम.डी ची रक्कम परत मिळेल.

23) विद्यापीठाने जो दर मंजूर केला असेल त्या मंजूर दारने बिल विद्यापीठ अदा करेल. त्या मंजूर दराव्यतिरीक्त कोणतेच चार्जेस विद्यापीठ देणार नाही.

24) **देयक (Bill) बाबत** :-

a) पुरवठादार यांना कोणत्याही प्रकारचे अग्रीम (Advance) रक्कम मिळणार नाही किंवा मध्यावधी (No Part payment) देयक (Bill) मिळणार नाही

b) पुरवठादार यांनी कामाचे आदेश व निविदेतील अटी शर्तीस अधिन राहून 2000 Ltr क्षमतेची (SS304) टाकी, स्टॅण्ड सुस्थितीत अट क्र. 21 ला अधिन राहुन बिल सादर करावे व सदर बिलाची तपासणी केल्यानंतर व आवश्यक शासकीय करकपाती नंतर बिलाची रक्कम अदा केली जाईल.

24) विद्यापीठाने निविदेत दिलेल्या माहितीनुसार निविदा परीपूर्ण, भरावी निविदा परीपूर्ण भरलेली नसल्यास विचारात घेतली जाणार नाही.

25) भरलेली निविदा सिलबंद करून **दि**.03/10/2023 **रोजी सकाळी** 11:00 **ते संध्याकाळ** 5:00 **पर्यंत** विद्यापीठातील बांधकाम विभागाच्या **कार्यकारी अभियंता यांच्या कार्यालयात** ठेवलेल्या निविदा पेटीत टाकावयाचे आहे. दिलेल्या अंतिम वेळे नंतर आलेल्या निविदा जमा करता येणार नाही. किंवा स्विकारल्या जाणार नाही. तसेच पोस्टा मार्फत किंवा कोणामार्फत दिलेल्या अंतिम वेळेनंतर आलेल्या निविदा स्विकारल्या जाणार नाही त्यास विद्यापीठ जबाबदार राहणार नाही.

26) कोणत्याही पुरवठादाराने भरलेली निविदा स्विकारणे किंवा नाकारणे किंवा आलेल्या सर्व निविदा स्विकारणे किंवा नाकारणे किंवा सर्व निविदा धारकांना किंवा सर्व पुरवठादारांना काहिही न कळविता निविदा स्विकारणे किंवा नाकारण्याचे किंवा रद्द करण्याचे अधिकार विद्यापीठ राखून ठेवत आहे.

27) विद्यापीठ कोणतेही कारण न देता निविदा स्विकारणे किंवा नाकारण्याचे अधिकार आहे.

28) संभाव्य वाद विवाद जळगाव न्यायालय कक्षेच्या अंतर्गत विचाराधीन राहतील.

29) मी पुरवठादार वरील सर्व अटी व शर्ती वाचल्या असून त्या मला मान्य असल्यामुळे मी निविदा भरून सादर करत आहे.

Place :-
Date :- / / 2023

सही शिक्का :-

(पुरवठादार)

SD /-
(CA R.N.Patil)

Finance & Accounts Officer

भाग - 03 तांत्रिक बोली (Technical Bid)
(Schedule of Requirement)

शु.ज.प्र. निविदा क्र. 02:- 2000 ltr. क्षमतेची स्टेनलेस स्टिलची (SS304) टाकी निविदा

Date – / / 2023

Sr.No.	DESCRIPTION	QTY / SIZE	MAKE
a	**b**	**c**	**d**
01.	2000 LTR STOREGE SS304 TANK (with free board 6 to 9 inch)	01 NO	
	TANK SIZE		
	TANK SHEET (SS 304) THICKNESS		
	TANK MANHOLE COVER		
	TANK INLET AND OUTLET		
	TANK WEIGHT		
02.	STAINLESS STEEL STAND (for above Storage tank)	01 NO	
	STAND SIZE		
	STAND PIPE THICKNESS		
	STAND WEIGHT		

टिप :- पुरवठादार यांनी वरील तक्त्यातील c व d मध्ये परीपुर्ण माहिती भरुन सदर कागदपत्र लिफाफा क्र. 01 मध्ये टाकणे क्रमप्राप्त आहे.

सही शिक्का :-

(पुरवठादार)

लिफाफा क्र.01 व 02 वर लिहावयाच्या माहितीचा नमूना

लिफाफा क्र. 01

शु.ज.प्र. निविदा क्र. 02:- 2000 ltr. **क्षमतेची स्टेनलेस स्टिलची** (SS304) **टाकी पुरवठा तांत्रीक बीड** (Technical Bid)

प्रति,
मा. कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव.

प्रेषक (From) :- दुकानाचा संपूर्ण पत्ता व संपर्क नंबर लिहावा.

लिफाफा क्र. 02

शु.ज.प्र. निविदा क्र. 02:- 2000 ltr. **क्षमतेची स्टेनलेस स्टिलची** (SS304) **टाकी पुरवठा व्यावसायिक बीड** (Commercial Bid)

प्रति,
मा. कार्यकारी अभियंता,
बांधकाम विभाग,
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव.

प्रेषक (From) :- दुकानाचा संपूर्ण पत्ता व संपर्क नंबर लिहावा.

सही शिक्का :-

(पुरवठादार)

निविदा भरलेल्या पुरवठादार धारक यांनी ई.एम.डि ची भरलेली रक्कम परत मिळण्यासाठी करावयाचा अर्जाचा नमुना :- निविदा भरलेल्या पुरवठादार धारक यांनी ज्या नावाने निविदा भरली असेल त्या नावाचे लेटरपॅडवर किंवा त्या नावाचा शिक्का कागदावर वरती टाकून खालील प्रमाणे अर्ज करावा.

लेटरपॅड / शिक्का

दि. / /2023

प्रति,
मा. कार्यकारी अभियंता,
बांधकाम विभाग,
क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव

विषय :- **शु.ज.प्र. निविदा क्र.** 02:- 2000 ltr. **क्षमतेची स्टेनलेस स्टिलची** (SS304) **टाकी पुरवठ्याची** भरलेल्या निविदेची भरलेली ई.एम.डि.ची रक्कम परत मिळणेबाबत...

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून कळविण्यात येते कि, विषयांकित कामाच्या निविदेच्या ई.एम.डि.ची रक्कम रु. .... असून त्या रकमेचा डि.डि. / बँकर चेक (डि.डि. नंबर / बँकर चेक नंबर...........................) निविदेसोबत जोडला होता. सदर भरलेली ई.एम.डि.ची रक्कम रु. .... मला परत मिळावे हि विनंती.

कळावे,

आपला आभारी,

पुरवठादार यांचे नाव, सही व शिक्का:- ______________________

सही शिक्का :-

(पुरवठादार)

भाग - 04 व्यावसायिक बोली (Commercial Bid)

Date – / / 2023.

SR. NO	ITEM DESCRIPTION	QUANTITY	RATE PER UNIT
01.	2000 Ltr (SS304) STORAGE TANK (भाग -03 मधिल माहितीनुसार)	01 NO	
02.	STAILESS STEEL STAND (For Above Storage Tank) (भाग -03 मधिल माहितीनुसार)	01 NO	
	CGST		
	SGST		
	TOTAL AMOUNT		

Note:- **अ)** भाग क्र. 3 मध्ये विद्यापीठाने दिलेल्या मुद्यांना अनुसरुन मी निविदा धारक भाग क्र. 03 मध्ये भरलेली सविस्तर तांत्रिक माहिती व भाग क्र. 01, 02 च्या सर्व बाबी गृहीत धरुन भाग क्र. 04 मध्ये दर भरला आहे.

ब) वरील टँक व स्टँण्डचे सर्व मटेरीयलच्या दिलेल्या माहितीनुसार उत्तम दर्जाचे व चांगल्या प्रतीचे साहित्य (Good Quality) पुरवठा करेन.

सही शिक्का :-

(पुरवठादार)