

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥
- उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव -

विभाग :

दिनांक : / /२०१५.

प्रति,
विद्यापीठ उप अभियंता,
बांधकाम विभाग,
उ.म.वि. जळगाव.

विषय :- शिक्षक भवन आरक्षणाबाबत / जेवण व्यवस्थेबाबत

महोदय,

विद्यापीठाच्या शिक्षक भवनात दि. / /२०१५ पासून दि. / /२०१५ पर्यंत आमच्या विभागाच्या पाहण्यांची निवासव्यवस्था [] जेवणाची व्यवस्था [] करण्यात यावी. सदर पाहणे -----
----- कामासाठी विद्यापीठात येणार आहेत / आलेले आहेत.

(योग्य तेथे √ खुण क रावी)

अ.क्र.	पाहण्यांचे नांव	आगमनाची वेळ	प्रस्थानाची वेळ	निवासस्थान (√ खुण क रावी)		
				VIP	SEMI-VIP	GENERAL

टिप :- अ) विद्यापीठामार्फत राहण्याची व्यवस्था हवी.

होय [] /नाही. []

ब) विद्यापीठामार्फत जेवणाची व्यवस्था हवी.

होय [] /नाही. []

(संबंधित पाहण्यांना डी.ए. देण्यासाठी शिफारस करण्यात येणार नाही. संबंधितांना डी.ए. दिला गेल्यास त्याची जबाबदारी निम्नस्वाक्षरीकर्ता अधिकारी व संबंधित विभागाची राहिल)

क) निवासव्यवस्थेचे बील संबंधित अभ्यागत अदा करणार आहेत.

होय [] /नाही. []

ड) चहा, नाश्ता व भोजनाचे बील संबंधित अभ्यागत अदा करणार आहेत.

होय [] /नाही. []

(पाहण्यांच्या आगमन/प्रस्थान इ.साठी / संबंधित पाहण्यांची निवास व इतर व्यवस्था बील अदायगी तत्वावर असल्यास त्यासाठी संबंधित विभागातील व्यक्तीचे नांव, पद व भ्रमणध्वनी क्रमांक खाली नमूद करण्यात यावा)

संपर्कासाठी नांव :- -----पद :- ----- भ्रमणध्वनी क्र. -----

(विद्यापीठामार्फत राहण्याची व जेवणाची व्यवस्था हवी असल्यास, टी.ए./डी.ए.च्या नियमानुसार योग्य ती कपात करण्याबाबत टी.ए./डी.ए. च्या फॉर्मवर वित्त विभागासाठी योग्य तो शेरा देण्याची काळजी मागणी करणा-या संबंधित विभागाने /सक्षम अधिकार्याने घ्यावयाची आहे.)

आपला विश्वासू,

सक्षम अधिका-याचे नांव व स्वाक्षरी

(टीप:- मान्यवर अतिथींची राहण्याची व जेवणाची व्यवस्था विद्यापीठाकडून मोफत केली जावी अशी आवश्यकता वाटल्यास मा.कुलगुरु महोदयांची लेखी मान्यता घेवूनच विद्यापीठ उप अभियंता यांना लेखी स्वरूपात कळवावे. मा.कुलगुरु महोदयांच्या गैरहजेरीत मा.कुलसिचव महोदयांची मान्यता घ्यावी.)

उपरोक्त टीपबाबत सक्षम अधिका-यांचा अभिप्राय :-

संबंधितांची स्वाक्षरी

विद्यापीठ उप अभियंता

कार्यकारी अभियंता

मा. कुलसचिव